別添3　様式集（Word版）

瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業

様式集

瑞　浪　市

令和７年４月１日

企画提案書作成上の留意点

* 企画提案書（以下「提案書」という。）は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。図面集の縮尺については、指定したものを基本としますが、必要に応じて変更することも可とします（縮尺を明記してください）。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本10部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 様式2－1～2－7で添付書類の提出が求められている書類は、正・副本ともに１部添付してください。
* 各様式の「応募者名」の枠について、代表企業名を記載してください。
* 提案書Ａ４版（様式2～6シリーズ）・Ａ３版(様式7～9シリーズ)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業」と記入してください。

瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業

図面集

応募者名：

瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業

提案書

応募者名：

瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業

提案書提出届（兼）

資格審査書類

応募者名：

＜提案書提出届（兼）資格審査書類：正1・副1＞

・様式2-1～2-7

・応募資格に関する証明書類

（正・副本ともに１部添付）

＜提案書、図面集：正1・副10＞

・様式3-1～

・様式4-1～

・様式5-1～

・様式6-1～

・様式7-1～

・様式8-1～

・様式9-1～

※様式番号（親番号）ごとにインデックスタイトルを付けること。

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒを２枚提出してください（様式8-2～9、様式9-2～3における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcel（ともにOffice 2007以上）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒには、上段に「瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| ．募集要項等に関する質問のための提出書類 |
| 直接対話２回目　参加申込書 |
| 【瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業】第２回直接対話事前質問一覧【Excel様式】 |
| 募集要項等に関する意見・質問書（１回目）【Excel様式】 |
| 募集要項等に関する意見・質問書（２回目）【Excel様式】 |
| ．提出届・資格審査書類 |
| 提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書 |
| 応募者の資格要件確認書（設計・工事監理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（総括管理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（運営企業) |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 参加辞退届 |
| ．事業計画に関する提案書 |
| 事業計画に関する提案書【表紙】 |
| 事業コンセプト |
| 事業実施体制・工程 |
| 事業の安定性・リスク |
| ．設計・工事監理業務に関する提案書 |
| 設計・工事監理業務に関する提案書【表紙】 |
| 設計コンセプト |
| 敷地全体配置・動線計画 |
| 建物内平面・動線、各機能の計画 |
| 建物の外観、景観への配慮等 |
| 環境・ライフサイクルコストへの配慮等 |
| ユニバーサルデザインへの配慮等 |
| 工事費 |
| ．総括管理業務・維持管理業務・運営業務に関する提案書 |
| 総括管理業務・維持管理業務・運営業務に関する提案書【表紙】 |
| 総括管理・運営・維持管理コンセプト |
| 業務の実施体制 |
| 開館準備業務 |
| 維持管理業務 |
| 機能融合を通じた取組み |
| 資料・情報提供機能の運営業務 |
| 集会・交流機能の運営業務 |
| 滞在・サロン機能の運営業務 |
| 事業実施業務 |
| ． 地域経済・社会への配慮・貢献 |
| 地域経済・社会への配慮・貢献に関する提案書【表紙】 |
| 地域経済・社会への配慮・貢献 |
| ．図面集 |
| 図面集【表紙】 |
| パース |
| 配置図（縮尺1/1,000） |
| 各階平面図（縮尺1/300） |
| 立面図、断面図（縮尺1/300） |
| 外構・植栽計画図（縮尺1/300） |
| 構造計画概要・建築設備計画概要 |
| 舞台設備計画概要 |
| 実施工程表【Excel様式】 |
| ．事業収支計画に関する提案書 |
| 事業収支計画に関する提案書【表紙】 |
| 施設計画提案概要・面積表【Excel様式】 |
| 提案価格総括表【Excel様式】 |
| 提案価格の内訳【Excel様式】 |
| 設計・工事監理業務費の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 総括管理業務費のうち開館準備業務費、指定管理料の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| カフェ等の貸付料【Excel様式】 |
| 主催事業、自主事業企画案【Excel様式】 |
| 長期収支計画書【Excel様式】 |
| ．予定工事費・長期修繕計画に関する提案書 |
| 予定工事費・長期修繕計画に関する提案書【表紙】 |
| 予定工事費の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 長期修繕計画書【Excel様式】 |

［提出期限：令和７年４月７日（月） 12時］

瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業

直接対話２回目　参加申込書

令和　　年　　月　　日

瑞浪市 建設部 シティプロジェクト推進課　あて

「瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業」における直接対話２回目への参加を希望します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | | |  | | | |
| 会社所在地 | | |  | | | |
| 連絡先担当者 | | 所属部署・役職 |  | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  | |
| メールアドレス |  | | | |
| 直接対話実施  希望時間帯 | | | 希望時間帯（括弧内に希望順位を記入してください）  第一希望は「1」，第二希望は「2」，第三希望は「3」を記入 | | | |
| 4月16日（水） | | | 10:00～12:00（　） | 13:00～15:00（　） | | 15:30～17:30（　） |
| 4月17日（木） | | | 10:00～12:00（　） | 13:00～15:00（　） | | 15:30～17:30（　） |
| 4月18日（金） | | | 10:00～12:00（　） |  | |  |
| 対話参加方法（WEB会議を希望する場合は、チェック☑してください。） | | | WEB会議による参加を希望します。 | | | |
| 対話参加予定者 | | | 会社名・所属部署・役職 | | | |
| 1 |  | |  | | | |
| 2 |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | | | |
| 4 |  | |  | | | |
| 5 |  | |  | | | |
| 6 |  | |  | | | |
| 7 |  | |  | | | |
| 8 |  | |  | | | |
| 9 |  | |  | | | |
| 10 |  | |  | | | |

※直接対話への参加を希望するグループごとに提出してください。その場合、直接対話の参加手続きを代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。ただし、１社での参加も可とする。

※連絡先担当者は、直接対話の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。

※直接対話実施希望時間帯は、第三希望まで記入してください。本参加申込書受信後に調整の上、実施日時及び場所をＥメールにてご連絡します（ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください）。

※会場の都合上、参加人数を１グループ10名以内とします。

提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

瑞浪市長　宛

令和７年４月に公表された「瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業　募集要項」に明記された「応募者の備えるべき参加資格要件」を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成企業により本事業への応募に参加いたします。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名： |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名： |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名： |

|  |
| --- |
| ４．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名： |

※グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※応募グループの代表企業・構成企業の企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※構成企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（設計・工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に竣工した施設の設計業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注で、新築に限る。）の実施設計業務を元請として履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延床面積 | ㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計・工事監理実施期間、竣工年月  （平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月  平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※建築士法（昭和25年法律第202号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（総括管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注）の公共施設の総括管理業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延床面積 | ㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 総括管理実施期間  （平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 総括管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注）の維持管理業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延床面積 | ㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理実施期間  （平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施予定の運営業務  ※該当する業務に「○」を付けてください。（複数可） | 資料・情報提供機能運営業務　集会・交流機能運営業務  滞在・サロン機能運営業務　事業実施業務 |

平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注）の運営業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延床面積 | ㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営実施期間  （平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

　設計・工事監理企業　・　総括管理企業　・　維持管理企業　・　運営企業

| 添付資料 | | | 応募者確認 | 瑞浪市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 共通 | ① | 応募グループ各企業の会社概要  （パンフレット、定款、現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近3期分）   * 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと * 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと |  |  |
| ③ | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）   * 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。 |  |  |
| ④ | 法人事業税（特別税含む）納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）   * 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。 |  |  |
| ⑤ | 瑞浪市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）   * 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。 |  |  |
| 設計・工事監理企業 | ⑥ | 瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑦ | 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |  |  |
| ⑧ | 平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注で、新築に限る。）の実施設計業務を元請として履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 総括管理企業 | ⑨ | 瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑩ | 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料 |  |  |
| ⑪ | 平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注）の公共施設の総括管理業務を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 維持管理企業 | ⑫ | 瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑬ | 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料 |  |  |
| ⑭ | 平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注）の維持管理業務を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 運営企業 | ⑮ | 瑞浪市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑯ | 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料 |  |  |
| ⑰ | 平成21年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積3,000㎡以上、かつ、図書館またはホール機能を含む複合公共施設（国または地方公共団体発注）の運営業務を履行した実績を証明する資料 |  |  |

※応募グループの構成企業は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※税目ごとの納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

瑞浪市長　宛

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和７年４月に公告のあった「瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業**

**Ⅰ．事業計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)本事業の目的、事業コンセプト及び瑞浪駅周辺におけるまちづくりの取組や課題について十分に理解し、それを具体的に展開する一貫性のある提案となっている。  2)事業対象地の将来像がイメージできる具体的で明快な提案となっている。  3)瑞浪駅周辺地域と一体となって、エリアの魅力向上を図る提案となっている。  4)各機能の高いレベルでの実施と各機能の融合により、相乗効果を生み出すことが期待できる提案となっている。  5)その他、本事業の特徴をどのように捉え、瑞浪市の施設として事業終了後も含めた継続的な視点での提案となっている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制・工程＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)OD方式のメリットを最大限発揮し、事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制・工程が構築されている。  2)円滑な事業の実施に当たり、十分な実績を有している。  3)OD方式のメリットを最大限発揮できるよう、コンソーシアム内における役割分担が明確かつ適正で、着実な事業実施が期待できる。  4)市との円滑なコミュニケーションが図られる体制となっている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。  ※具体的な工程については、様式7-9「実施工程表」に記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください

|  |
| --- |
| ＜事業の安定性・リスク＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)想定される事業リスクの整理に基づき、コンソーシアム内において適切なリスク分担が提案されており、各リスクについての具体的かつ適切なリスク管理方針及び対応策が提案されている。  2)事業の安定性・継続性を確保するための方針・対策が明確である。  3)事業収支計画が明確かつ適正である。  4)確実な業務遂行のため、業務（セルフ）モニタリング等への工夫がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください

**瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業**

**Ⅱ．設計・工事監理業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜設計コンセプト＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)事業コンセプトに沿った設計コンセプトとなっている。  2)総括管理・運営・維持管理がしやすくコンセプトに沿った設計コンセプトとなっている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜ 敷地全体配置・動線計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)利用者の快適性や満足度の向上、周辺施設との連携に配慮した本施設、外構の配置計画が提案されている。  2)瑞浪駅北口との接続等、アクセス性に配慮した動線計画が提案されている。  3)実績を踏まえた上で、本施設のコンセプト及び運営計画の実現に資する実効性の高い提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦３ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜建物内平面・動線、各機能の計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)異なる機能がゆるやかにつながり、相乗効果を生み出す機能配置計画が提案されている。  2)資料・情報提供機能、集会・交流機能、滞在・サロン機能、その他の共用部について、基本計画の内容を踏まえた具体的な提案がされている。  3)バックヤード（スタッフエリア・動線）について業務の効率性やスタッフの働きやすさについて提案されている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦３ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜建物の外観、景観への配慮等＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)市民や周辺地域住民の利用促進を図り、来館者の期待感を高める外観デザインが計画されている。  2)建物内部から開口部を通して見える景観について、施設の立地を生かした具体的な工夫が提案されている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜環境・ライフサイクルコストへの配慮等＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)メンテナンス性への配慮や、省エネルギー・省資源、緑化等に対する積極的な取組、エネルギー使用量を削減する取組等、環境負荷低減に配慮した提案となっている。  2)利用者ニーズの変化等、可変性への配慮等、維持管理しやすい施設とするなど、ライフサイクルコスト縮減への配慮が提案されている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜ユニバーサルデザインへの配慮等＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)全ての利用者が安心して利用できるよう、ユニバーサルデザインに配慮された提案となっている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜工事費＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)本施設の規模と工事費について、提案における考え方が妥当である。  2)OD方式の特徴を踏まえ、提案された工事費に収めるための設計協議の進め方等について、具体的な方策や工夫点について提案がある。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

**瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業**

**Ⅲ．総括管理業務・維持管理業務・運営業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜総括管理・運営・維持管理コンセプト＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)本事業における維持管理業務、運営業務の全般的な総括を行う必要性や業務内容が十分に理解された業務実施の考え方が示されている。  2)マーケティングの仕組みを通じた利用者ニーズの収集・反映や運営業務の質の維持・向上、利用の拡大を図るための取組について、具体的かつ優れた提案がされている。  3)運営における、市民の積極的な参画や、地域主体との連携を行う提案がされている。  4)瑞浪市及び瑞浪駅北の施設として、現状だけでなく将来的な展望も踏まえた上で、継続性があり実現可能な提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜業務の実施体制＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)各業務間での連携や市との連絡について、具体的かつ優れた提案がされている。  2)事業期間にわたり、必要な専門性を有する担当者の配置について提案されている。  3)本施設における良好かつ複合的なサービスの提供に向けて、効果的かつ効率的な人員配置が提案されている。  4)繁忙期の対応、個人情報の取り扱い。非常時等の危機管理対応の方針や取組について具体的に提案されている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜開館準備業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)開館・供用開始に備え、市と十分に協議しながら業務を進める業務計画及びスケジュールとなっている。  2)設計支援等として、効果的なワークショップ実施等の市民連携に関する具体的な提案がされている。  3)本施設をPRするための具体的方策について提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜維持管理業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)本施設の性能を適切に維持するための具体的な業務内容が提案されている。  2)省エネや省資源に配慮した業務の工夫について提案されている。  3)長期的視点に立ち、長期修繕計画が具体的かつ適切に提案されている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜機能融合を通じた取組み＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)各機能での特徴と複合施設の特性を活かした、機能融合を通じた取組みについて、具体的な提案がされている。  2)より多くの市民や周辺地域の住民が訪れ、新たな出会いや発見につながる具体的な提案がされている。  3)瑞浪市、瑞浪駅など、立地特性を考慮した機能融合を通じた取組みについて提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜資料・情報提供機能の運営業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)図書館の資料の閲覧・貸出、レファレンスサービス等の基本的サービス向上に向けた取組みついて具体的な提案がある。  2)利用者の利便性の向上や運営の効率化についての優れた提案がある。  3)資料の管理や選定の考え方について、具体的な提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜集会・交流機能の運営業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)多目的ホール、貸室及びオープンスペースが、新たなコミュニティ創出や多様な市民活動の拠点となるための取組みや支援について具体的な提案がされている。  2)市内の他既存施設との連携、市民活動の発展に寄与する具体的な提案がされている。  3)利用者の利便性の向上や運営の効率化についての優れた提案がある。  4)展示業務について、瑞浪市の魅力を再発見できる展示内容・方法について具体的な提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜滞在・サロン機能の運営業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)多くの人にとって居心地よく感じられる場として、それだけで施設に訪れる目的となるようなカフェや物販等の安定したサービス提供について、具体的な提案がある。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)主催事業について、これまで市が実施してきた事業を踏まえた上で、将来にわたった方針と具体的な提案がされている。  2)自主事業について、瑞浪駅周辺の賑わいづくり、市内の他既存施設との連携、市民活動の発展、まちの活性化につながる有効な提案がされている。  3)主催事業や自主事業に市民が参加しやすい工夫が提案されている。  4)その他、瑞浪市が推進している事業（子育て支援等）に関する事業について、具体的な提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。  ※様式8-8「主催事業、自主事業計画案」にも記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

**瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業**

**Ⅳ．地域経済・社会への配慮・貢献に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜地域経済・社会への配慮・貢献＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)市内または県内に本店又は本社を有する地元企業の活用や、県産材の活用、市内や県内からの雇用機会の創出等、地域経済・社会への配慮・貢献に係る提案がされている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦1ページ以内で作成してください。

**瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業**

**Ⅴ．図面集**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面リスト  ※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 | | |
| 様式 | 資料内容 | |
| 7－2 | パース | ・パース枚数任意  ・ただし、瑞浪駅を含めた鳥瞰パース、本施設の外観パース、内観パースを各１枚含めること。 |
| 7－3 | 配置図（縮尺1/1,000） | ・用紙サイズはＡ３（横向き）とし、１枚以内とする。  ・事業対象地全体、瑞浪駅を含む駅北地区（要求水準書 添付資料②に示す駅北地区の範囲）を含めること。  ・ただし、評価対象は事業対象地及び瑞浪駅北口との接続部分とする。  ・瑞浪駅北口の接続部分については、要求水準書 添付資料①に示す瑞浪駅北口新設計画の内容を踏まえて提案すること。 |
| 7－4 | 各階平面図（縮尺1/300） | ・用紙サイズはＡ３（横向き）とし、枚数は任意とする。  ・本施設及び瑞浪駅北口との接続部分について作成すること。 |
| 7－5 | 立面図、断面図（縮尺1/300） | ・用紙サイズはＡ３（横向き）とし、枚数は任意とする。  ・本施設及び瑞浪駅北口との接続部分について作成すること。  ・室名及び主要部分の寸法（階高、天井高等）を記入すること。 |
| 7－6 | 外構・植栽計画図（縮尺1/300） | ・用紙サイズはＡ３（横向き）とし、１枚以内とする。  ・事業対象地全体について作成すること。  ・建物は屋根伏図にて表現し、樹木・植栽、遊具、ベンチ、囲障、舗装等を記入すること。 |
| 7－7 | 構造計画概要・建築設備計画概要 | ・用紙サイズはＡ３（横向き）とし、枚数は任意とする。  ・本施設について作成すること。 |
| 7－8 | 舞台設備計画概要 | ・用紙サイズはＡ３（横向き）とし、枚数は任意とする。  ・本施設の多目的ホールについて作成すること。 |
| 7－9 | 実施工程表 | ・用紙サイズはＡ３（横向き）とし、１枚以内とする。  ・設計業務開始～供用開始月（令和10年度末）の期間について作成すること。  ・設計業務、工事監理業務、総括管理業務それぞれの工程が分かるように作成すること。 |

**瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業**

**Ⅵ．事業収支計画に関する提案書**

**瑞浪駅北地区複合公共施設整備運営事業**

**Ⅶ．予定工事費・長期修繕計画に関する提案書**