

オンライン決済マニュアル

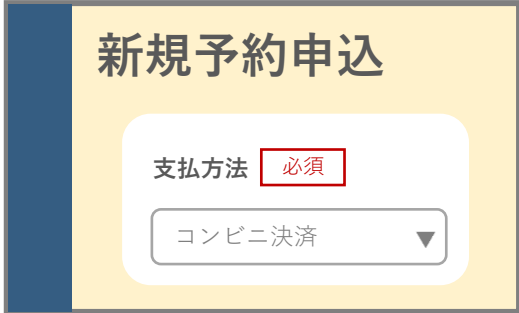
V1.0

この資料では、オンライン決済の操作方法について説明します。

< 目次 >

- ▶ [1. オンライン決済の流れ](#)
- ▶ [2. オンライン決済について](#)
- ▶ [2.1 ご利用可能なお支払方法](#)
- ▶ [2.2 予約申込時の注意点](#)
- ▶ [3. 決済手順](#)
- ▶ [3.1 コンビニ決済](#)
- ▶ [3.2 スマホ決済（PayPay）](#)
- ▶ [3.3 クレジットカード決済](#)
- ▶ [4. よくある質問](#)

1. オンライン決済の流れ

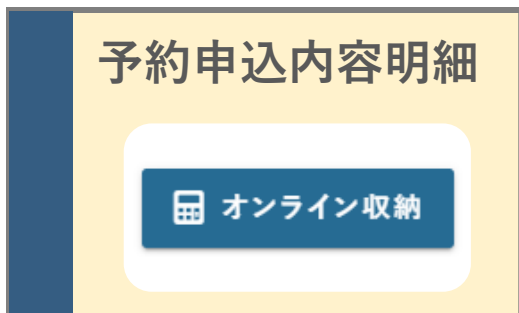


新規予約申込

支払方法 必須

コンビニ決済 ▼

①予約申込時にオンライン決済可能な支払方法を選択します。



予約申込内容明細

オンライン収納

②お支払い可能な状態になったら施設予約システムから「オンライン収納」を始めます。



オンライン収納

決済サイトへ

③画面の指示に従い操作を進めると「決済サイトへ」のボタンが表示されます。



クレジットカード
PayPay等

コンビニ

④「決済サイトへ」のボタンをクリックすると決済サイトの画面が表示されますので、案内にしたがって料金を支払います。

2. オンライン決済について

本システムでは、施設の利用料（取消料）をオンライン決済でお支払いすることが可能です。

2.1 利用可能なお支払い方法

利用可能なお支払方法は以下の通りとなっております。

< 利用可能なお支払い方法 >

- ・コンビニ
- ・スマホ決済（PayPay）
- ・クレジットカード

※利用可能な決済方法は施設ごとに異なります。
また、選択可能なカードやコンビニの種類も異なる場合があります。

2.2 予約申込時の注意点

予約申込を行う際に、オンライン決済可能な収納方法を選択する必要があります。

※選択可能な収納方法は施設ごとに異なります。

The screenshot shows a web interface for a new reservation. At the top, there's a header with '新規予約申込' (New Reservation) and '総合文化体育施設' (General Cultural and Sports Facility). Below this is a progress bar with four steps: '内容入力' (Content Input), '支払方法' (Payment Method), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completed). The '支払方法' step is currently active. A message says '支払方法を選択してください。' (Please select a payment method). Below this, there's a dropdown menu for '支払方法' (Payment Method) with a red box around it, showing 'コンビニ決済' (Convenience Store Payment). To the right of the dropdown is a red box with the text '必須' (Required). Below the dropdown is a link for '減免申請' (Waiver Application). At the bottom, there's a summary box showing '合計利用料' (Total Usage Fee) as '5,000 円' (5,000 Yen). Below this are two buttons: '確認' (Confirmation) and '内容入力にもどる' (Return to Content Input).

3. 決済手順

オンライン決済の手順をご説明します。

1.施設予約システムにログイン後、【申込状況】をクリックします。

2.該当の予約をクリックします。

3.予約申込内容明細画面に表示されている【オンライン収納】をクリックします。
※収納可能となるタイミングは施設ごとに異なる場合があります。

予約申込内容明細

申込日: 2024/3/14(木)

帳票DL

操作

受付番号

[20230101] 000714-1

状態

本予約

未払い

支払期限

2024/3/14(木) まで

施設

総合文化体育施設

会場・面

第3会議室

利用日時

2024/3/14(木) 09:00-11:00

合計利用料

11,000 円

未払い

11,000 円

オンライン収納

予約の利用料(取消料)をオンライン収納します。

4.支払方法を選択します。

オンライン収納

まだ確定していません! 内容を確認してください。

確認

完了

支払方法

必須

クレジットカード決済

各予約内容

[20230101] 000714-1

第3会議室 2024/3/14(木) 09:00-11:00

合計利用料

11,000 円

未払い

11,000 円

支払い額合計

11,000 円

+ 対象を追加する

収納

5.注意事項を確認後、チェックをいれて【収納】ボタンをクリックします。

+ 対象を追加する

AA 表示設定

三 メニュー

対象を追加することで、決済サイトでの手続きをまとめることができます。

■ 注意事項

!

よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

オンライン収納は受付番号単位で行います。オンライン収納依頼を受付後、決済サイトで手続きを完了してください。

コンビニ決済

収納機関

注意事項

☐ 注意事項を確認しました

収納

yoyacool.e-harp.jp.local

6.オンライン収納(依頼)が完了します。
続けて決済を行う場合は、【決済サイトへ】をクリックします。
※この時点ではお支払いは完了していません。必ず【決済サイトへ】からお支払いを行ってください。

📅 オンライン収納

ヘルプ

オンライン収納(依頼)が完了しました。

確認

完了

下記のボタンをクリックすると決済サイトのウィンドウが開きます。決済サイトの手続きがすべて完了しないとオンライン収納は完了しませんのでご注意ください。

🔗 決済サイトへ

支払方法

クレジットカード決済

■ 各予約内容

[20230101] 000714-1

第3会議室 2024/3/14(木) 09:00-11:00

合計利用料

11,000 円

未払い

11,000 円

7. 決済サイトに遷移します。

手順3.で選択した支払方法を選択し、決済を進めてください。

※ご利用端末により表示が異なる場合があります。

※画面表示は、決済サイト側で変更され異なる場合があります。

お支払い方法選択

お支払い内容

事業者名

お客様名

コンビニ

FamilyMart LAWSON MINI STOP

Seicomart Daily 7-Eleven

スマホ決済

PayPay

クレジットカード

VISA JCB Mastercard AMERICAN EXPRESS Diners Club International

以降の操作はご利用の支払方法によって異なります。
支払方法別の決済手順は以下の章をご参照ください。

- ▶ [3.1 コンビニ決済](#)
- ▶ [3.2 スマホ決済（PayPay）](#)
- ▶ [3.3 クレジットカード決済](#)

3.1 コンビニ決済

コンビニ決済を行います。
※画面表示は、決済サイト側で変更され異なる場合があります。

1.【コンビニ】をクリックします。



2.お支払い可能なコンビニが表示されますので、利用するコンビニをクリックします。
クリックすると、各コンビニのお支払方法が表示されるため、案内に従ってお支払いください。



■ ローソン、ミニストップ

1.【ローソン】または【ミニストップ】をクリックします。



2.下記2通りのお支払い方法が表示されますので、案内に従ってお支払いください。

【QRコードでお支払いする場合】

ローソン・ミニストップでのお支払い (Loppi)

ローソン・ミニストップ専用QRコード

QRをかざして、レジでお支払い

- 1 Loppiの中央ボタン「Loppi専用コードをお持ちの方」を選択してください。
- 2 画面の指示に従い、Loppi専用QRコードをLoppiのQRリーダーにかざしてください。
- 3 表示される内容を確認して、次の画面へ進んでください。
- 4 本体から出力される申込券を持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
- 5 払込受領証を必ずお受け取りください。

※QRリーダーで読み取れない場合がございます。
下記のお客様番号と確認番号から操作してください

【申込券でお支払いする場合】

お客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号

確認番号

各種番号
をお持ちの方

1

2

3

4

5

6

■ ファミリーマート

1.【ファミリーマート】をクリックします。



2.下記2通りのお支払い方法が表示されますので、案内に従ってお支払いください。

【バーコードでお支払いする場合】

ファミリーマートでのお支払い

レジでバーコードをかざしてお支払い

お支払金額	11,000 円
お支払期限	2024/03/14 23:59:00

バーコード有効期限
2024/03/14 11:14
00:09:51

画面の**明るさを最大**にしてください。
レジにて**レシートのみ**お渡しします。

支払結果確認

注意！！
偽のECサイトなどがこのご請求案内を利用しお客様に不正請求する事例が発生しています。
お支払い内容を今一度確認してからお支払いください。

【申込券でお支払いする場合】

マルチコピー機にて
お客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号 [REDACTED]

確認番号 [REDACTED]

- 代金支払い/チャージ
(コンビニでお支払い
Payment/Charge)
スマホ決済アプリへのチャージ
「コンビニでお支払い」を選択
- 「番号入力」を選択
- お客様番号([REDACTED])をハイフンを除いて入力し、次の画面へ
- 確認番号 [REDACTED] を入力し、次の画面へ
- 表示される内容を確認して、次の画面へ
- 本体から出力される申込券(受付票)を持って、30分以内にレジで現金にてお支払い
- 受領書を必ずお受け取りください

■ セイコーマート

1.【セイコーマート】をクリックします。

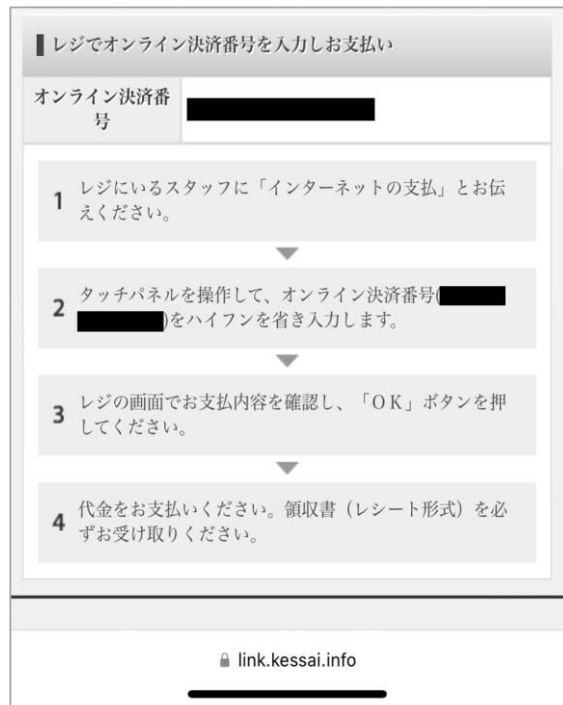


2.下記2通りのお支払い方法が表示されますので、案内に従ってお支払いください。

【バーコードでお支払いする場合】



【決済番号でお支払いする場合】



■ デイリーヤマザキ

1.【デイリーヤマザキ】をクリックします。



2. 表示された決済番号をもとに、案内に従ってお支払いください。

The screenshot shows the 'デイリーヤマザキ' (Daily Yamazaki) payment screen. It has a header 'デイリーヤマザキ' and a sub-header 'デイリーヤマザキでのお支払い' (Payment at Daily Yamazaki). Below this, there is a section for 'オンライン決済番号' (Online Payment Number) with a blacked-out number. A flowchart with five steps guides the user through the payment process:

- レジスタッフに、「オンライン決済」とお伝えください。
- レジのタッチパネルにオンライン決済番号（）をハイフンを除き、入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
- 現金で、商品代金をお支払いください。
- 領収書（レシート形式）を必ずお受け取りください。

■ セブンイレブン

1.【セブンイレブン】をクリックします。



2. 払込票を表示し、案内に従ってお支払いください。



3.2 スマホ決済（PayPay）

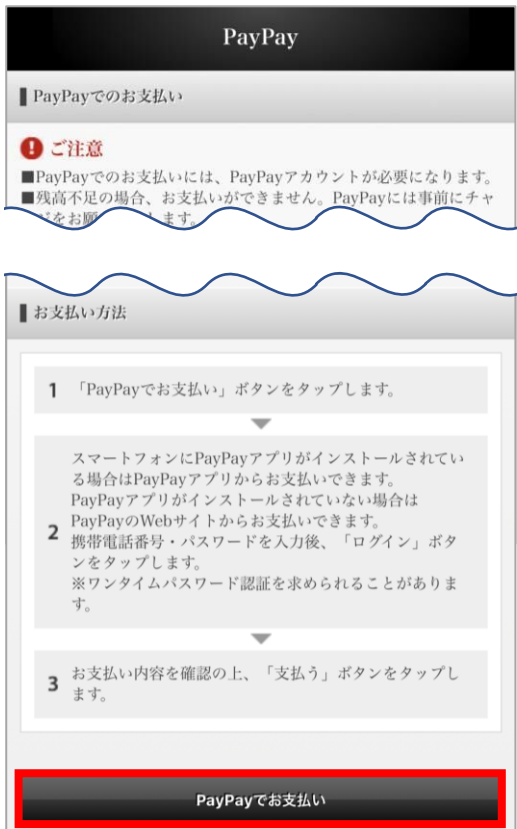
スマホ決済（PayPay）を行います。

※画面表示は、決済サイト側で変更され異なる場合がございます。

1.【PayPay】をクリックします。



2. PayPayアプリを使用してお支払い、またはPayPayアカウントにログインしてのお支払いとなりますので、案内に従ってお支払いください。



3.3 クレジットカード決済

クレジットカード決済を行います。

※画面表示は、決済サイト側で変更され異なる場合がございます。

1.【クレジットカード】をクリックします。

お支払い方法選択

お支払い内容

事業者名	
お客様名	
支払金額	11,000円

Seicomart





スマホ決済



クレジットカード



2. 個人情報の取り扱いについて確認の上、【同意する】をクリックします。

お支払い方法選択

お支払い内容

事業者名	株式会社HARP
お客様名	北海 太郎 様
支払金額	11,000円
支払期限	2024/03/14 23:59:00
支払内容	受付番号：000 利用日：2024年03月14日 714

重要なお知らせ

個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、滅失または棄損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL（Secure Socket Layer）による暗号化措置を講じております。

個人情報保護方針

当社のホームページの「個人情報保護方針」をご覧ください。

同意する

3.クレジットカードでのお支払い方法が表示されますので、カード情報を入力し【お支払い】ボタンをクリックします。

※3Dセキュアの追加認証が必要な場合があります。

クレジットカード

クレジットカードでのお支払い方法

1 お支払いを行うクレジットカードの情報を入力し、「お支払い」ボタンをタップしてください。

3Dセキュアに対応していないまたは、取得した情報により認証でき、追加認証の必要がない場合はそのまま決済に進みます。

2 追加認証が必要な場合は、ご利用のカード会社が用意している認証画面が表示されます。
カード会社所定の認証方式で認証手続きを実施してください。
(例) SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する

3 決済完了画面が表示されましたら、決済完了です。

ご利用可能クレジットカード会社一覧

VISA









4. よくある質問

Q. システム上に「オンライン収納」のボタンが表示されません。

A. 次のことが考えられます。

- ・ **オンライン決済が可能なお支払い方法でご予約いただいていない**

予約内容を再度お確かめください。

※施設ごとに異なります。

- ・ **オンライン収納が可能な予約状態ではない**

本予約にならないとオンライン収納ができないことで、ボタンが表示されていない可能性があります。

※施設ごとに異なります。

Q. 予約申込内容と異なる決済方法を選択することは可能でしょうか。

A. システム上、可能となっております。

ただし、異なる決済方法を選択しても良いかは施設の運用によりますので、施設にお問い合わせください。

Q. システム上に【決済サイトへ】のボタンが見つかりません。

A. 【オンライン収納】ボタンをクリック後にボタンが表示されるようになります。

Q. コンビニ決済をしたいが決済画面に利用したいコンビニが表示されません。

A. 決済可能なコンビニは各自治体によって異なる場合がありますので、

表示されているコンビニの中から選択してください。

Q. 店舗内の端末で申込書が発行されたらどうしたらよいかわかりません。

A. 申込書をレジに提出しお支払いを行ってください。

Q. QRコードやバーコードの読み込みができません。

A. 決済画面に記載の番号をご入力いただくなど、QRコードやバーコードを使用しない方法でご対応ください。

Q. 施設窓口でQRコードやクレジットカードによる支払いは可能でしょうか。

A. 本マニュアルでご紹介している決済手順は窓口での決済には対応していないため、Webブラウザ上から決済を行っていただくようお願いいたします。

窓口で決済される場合の決済手段についてはご利用される施設にお問い合わせください。