

## 瑞浪市子育て世帯生活応援金申請書(請求書)

瑞浪市  
受付印

令和5年10月31日時点の住民票所在市町村

瑞浪市長

## 1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ( )

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

申請者の住所(令和5年10月31日時点の住民票所在地)  
※現住所と同じ場合は記入不要

## 2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ( )

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

配偶者の住所(令和5年10月31日時点の住民票所在地)  
※現住所と同じ場合は記入不要

## 3. 対象児童

※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	平成17年4月2日～平成20年4月1日生まれ の児童(高校生等) に○をつけてください	同居・別居 の別	結婚している 場合○を つけてください	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	平成・令和 年 月 日		同・別		
2			男・女	平成・令和 年 月 日		同・別		
3			男・女	平成・令和 年 月 日		同・別		
4			男・女	平成・令和 年 月 日		同・別		

※同居・別居の別については令和5年10月31日時点の状況を選択してください。

## 4. 添付書類(裏面に貼付欄があります)

- 本人の確認ができる書類  
(個人番号カード、運転免許証、旅行券等の写し等)
- 振込先金融機関口座確認書類  
(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)
- 申請者と児童の監護関係が確認できる書類 **※令和5年10月31日現在、申請者と対象児童が同一世帯の場合には不要です。**  
(申請者及び児童(被保険者及び被扶養者)の健康保険証、戸籍謄本等)

## 【誓約・同意事項】

- 瑞浪市子育て世帯生活応援金の支給要件を満たしています。
- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 瑞浪市子育て世帯生活応援金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 申請書に不備があり、令和6年2月28日までに当該不備が補正されなかった場合は、申請を取り下げたものとみなされることを了承します。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請を取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、瑞浪市子育て世帯生活応援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支給済みの給付金を速やかに返還します。
- 次のいずれにも該当せず、暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者ではありません。
  - 暴力団・暴力団員
  - 役員等が暴力団員であるなど、暴力団がその経営又は運営に実質的に関与している個人又は法人等
  - 役員等が、暴力団員であることを知りながらこれを使用し、又は雇用している個人又は法人等
  - 役員等が、その属する法人等若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等(暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。)を利用している個人又は法人等
  - 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している個人又は法人等
  - 役員等が、その理由を問わず、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している個人又は法人等
  - 役員等が、暴力団又は暴力団員がその経営又は運営に実質的に関与している者であることを知りながら、下請契約、業務の再委託契約、資材等の購入契約等を締結し、これを利用している個人又は法人等

(裏面も確認してください。)

## 5. 受取方法

給付金は、原則、口座振込で行います。振込を希望される口座を記載してください。  
なお、**指定できる口座は、申請者名義の口座に限ります。**

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関番号		店番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、**口座開設が出来ない等、振込口座を指定できない方は右記チェック欄に○の記入をお願いします。**

○児童手当振込口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

**①本人の確認ができる書類**  
※**個人番号カード、運転免許証、旅行券等の写し等**

**②振込先金融機関口座確認書類**  
※**受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し**

**③申請者と児童の監護関係が確認できる書類**  
※**申請者(被保険者)及び児童(被扶養者)の健康保険証、戸籍謄本等**  
**令和5年10月31日現在、申請者と対象児童が同一世帯の場合には不要です。**