

男女共同参画市民講演会スケジュール

【資料3-3】

日時：令和5年11月11日(土) 13:30~15:30 (開場 13:00)

会場：瑞浪市総合文化センター3階講堂

時間	業務	担当	備考
9:00	会場準備 ○受付2ヶ所設営 机 ○会場内設営 椅子セット 垂幕演題、受付表示 掲示、ポスター掲示 演台、司会者台、飛沫防止 (2枚) マイク、PC、プロジェクター、照明確認 ○演台横に花設置 ○演台に飲料等設置 ○センター玄関横看板設営 (外) ○控室の準備 2階研修室 ○和室 (託児用) の確認	職員	長机4本、椅子4個、「受付」表示 レジュメ、アンケート、プラン概要版、鉛筆/席配布 消毒 不要な机は倉庫へ、椅子100脚他を設営 ひも、書道展用ピン (10席×10列) マイク5本、パソコン、プロジェクター 演台用花 ペットボトル水、紙コップ、ウェットティッシュ、盆、時計 看板1枚 張り紙、ペットボトルお茶、配布物一式 張り紙、折り紙 (託児用)
12:10	座長をJR瑞浪駅にお迎え (JR到着時間: 12:13)	職員	
12:10	講師をJR瑞浪駅にお迎え (JR到着時間: 12:13)	職員	
12:15	講師到着→出迎え→控室 (2階研修室) ※講師による会場確認	座長、職員	
12:30	託児担当 (1名) →和室へ案内 託児業者が受付で対応	職員	12:30~15:30/15:20頃 控室確認
12:40	推進会議メンバー 集合	推進会議メンバー	※座長は講師接待
13:00	開場 駐車場 誘導 受付2ヶ所 会場 誘導	推進会議メンバー 推進会議メンバー 推進会議メンバー	カナチェック表、未申込者対応 前列から空席を作らないように誘導
13:10	アナウンス開始	司会	
13:25	講師を会場へ案内 (控室施錠)	職員	会場前方に席
13:00	開演 市長挨拶	司会 市長	
13:40	講演開始 受付: 待機 照明管理、記録 (カメラ)	職員	参加者 人数確認 カメラ
14:30	意見交換会 (会場用ワイヤレスマイク準備、対応)	職員	マイクの準備、消毒
15:30	お礼の挨拶 講演会終了 講師に講演会のお礼、控室の開錠	推進会議メンバー 座長、職員	
未定	講師を駅に送る (JR瑞浪駅 : または :)	職員	
15:32	アンケート回収の案内 アンケート回収 講堂前スペース出口誘導	司会 推進会議メンバー 推進会議メンバー	
15:50	和室託児確認、施錠	職員	問題等の有無確認、和室片付け、施錠
16:00	男女共同参画社会推進会議 講演会終了後、その場で会議開催 (推進会議終了後) 会場片付け→会場・玄関看板	推進会議メンバー、職員 推進会議メンバー、職員	
未定	座長を駅に送る	職員	
17:00	終了予定		