（別紙２）

補助経費内訳書

（１）マッチング事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | ※副業案件掲載サイト運営事業者、人材紹介事業者等の名称を記入 |
| 補助対象経費 | ※消費税及び地方消費税額を除くこと。 |
| 交付申請額 | ※補助対象経費の１/２。千円未満切り捨て。 |

1. 経費が分かる資料（見積書、事業者サイト等の写し）を添付すること。

（２）副業人材活用事業

|  |  |
| --- | --- |
| 出発・到着地 | ～ |
| 旅費明細 | 費目 | 金額（税抜） | 利用区間 |
| 交通費 | 鉄道賃 |  | ～ |
| 航空賃 |  | ～ |
| バス料金 |  | ～ |
| タクシー料金 |  | ～ |
| 船賃 |  | ～ |
| レンタカー利用料 |  | ～ |
| 有料道路利用料 |  | ～ |
| 宿泊費（食費を除く。） | 円 |
| 報酬または委託料 | 円 |
| その他の経費 | 円 |
| 小計（Ａ） | 円 |
| 補助金交付申請額※（Ａ）×１/２。千円未満切り捨て | 円 |

1. 出発・到着地は、都道府県名及び市区町村名を記載すること。
2. 交通費は、旅費の明細が分かる資料（経路検索サイト等による旅費・経路等写し）を添付すること。
3. 交通費は、グリーン車料金等の特別料金は含めないこと。
4. 経費は、消費税及び地方消費税額を除くこと。
5. 記入欄に記載できない場合は、別紙に内容を記載し、添付すること。