年　　月　　日

瑞浪市役所庁舎市民ホール市内事業所展示スペース使用申請書

　瑞浪市長　様

申込者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　瑞浪市役所庁舎市民ホール市内事業所展示スペースについて、次のとおり使用申込みいたします。なお、私の市税納付状況を確認するため、税務資料を閲覧することを承諾します。

|  |  |
| --- | --- |
| 展示の名称 |  |
| 連絡先 | 担当者名：  電話：  FAX：  メール： |
| 使用目的  （展示の内容） |  |
| 展示物 |  |
| 使用日時 | 自　　　　　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　時　　分 |
| 至　　　　　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　時　　分 |
| 搬入・搬出日時 | 搬入　　　　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　時　　分 |
| 搬出　　　　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　時　　分 |
| 備考 |  |

使用にあたっては、「瑞浪市役所庁舎市民ホール市内事業所展示スペース使用の手引き」の内容を遵守するとともに、下記事項を遵守します。

　1　設営及び撤収は、周囲に迷惑をかけないよう注意するとともに、安全面に配慮します。

　2　使用期間中、騒音等によって周囲に迷惑をかけないよう注意します。

　3　使用期間中の管理は自分たちで行い、展示物の落下等による事故防止に努めます。

　4　使用期間中の事故、展示物の破損等についての責任は自ら負います。

　5　使用後は展示スペース等を原状に戻し整理整頓のうえ、商工観光課の確認を受けることとします。