

男女共同参画市民講演会スケジュール

【資料No.3-4】

日時：令和4年11月19日(土) 13：30～15：00（開場 13：00）

会場：瑞浪市総合文化センター3階講堂

時間	業 務	担 当	備 考
9:00	会場準備 ○受付2ヶ所設営 机 コロナ対策 ○会場内設営 椅子セット 垂幕演題、受付表示 掲示、ポスター掲示 演台、司会者台、飛沫防止（2枚） マイク、PC、プロジェクター、照明確認 ○演台横に花設置 ○演台に飲料等設置 ○センター玄関横看板設営（外） ○控室の準備 2階研修室 ○和室（託児用）の確認	職員	長机4本、椅子4個、「受付」表示 レジュメ、アンケート、プラン概要版、鉛筆／席配布 検温機器、健康チェックリスト、消毒 不要な机は倉庫へ、椅子100脚他を設営 ひも、書道展用ピン （10席×10列） マイク5本、パソコン、プロジェクター 演台用花 ペットボトル水、紙コップ、ウェットティッシュ、盆、時計 看板1枚 張り紙、ペットボトルお茶、配布物一式 張り紙、折り紙（託児用）
12:10	座長をJR瑞浪駅にお迎え（JR到着時間：12：13）	職員	
12:10	講師をJR瑞浪駅にお迎え（JR到着時間：12：13）	職員	
12:15	講師到着→出迎え→控室（2階研修室） ※講師による会場確認	座長、職員	
12:30	託児担当（2名）→和室へ案内	職員	12：30～15：30／15：20頃 控室確認
12:40	推進会議メンバー 集合	推進会議メンバー	※座長は講師接待
13:00	開場 駐車場 誘導 受付2ヶ所 会場 誘導	推進会議メンバー 推進会議メンバー 推進会議メンバー	検温機、カナチェック表、健康チェック、未申込者対応 前列から空席を作らないように誘導
13:10	アナウンス開始	推進会議メンバー	
13:25	講師を会場へ案内 （控室施錠）	職員	会場前方に席
13:00	開演 まちづくり推進部長挨拶	司会：推進会議メンバー まちづくり推進部長	
13:40	講演開始 受付：待機 照明管理、記録（カメラ）	職員	参加者 人数確認 カメラ
14:30	質疑応答（会場用ワイヤレスマイク準備、対応）	職員	マイクの準備、消毒
15:00	推進会議座長挨拶 講演会終了 講師に講演会のお礼、控室の開錠	渋谷座長 座長、職員	
未定	講師を駅に送る（JR瑞浪駅 15:47 または16：04）	職員	
15:02	アンケート回収の案内 アンケート回収 講堂前スペース出口誘導	司会：推進会議メンバー 推進会議メンバー 推進会議メンバー	
15:20	和室託児確認、施錠	職員	問題等の有無確認、和室片付け、施錠
15:30	男女共同参画社会推進会議 講演会終了後、その場で会議開催 （推進会議終了後）会場片付け→会場・玄関看板	参加者、職員 参加者、職員	
未定	座長を駅に送る	職員	
16:30	終了予定		