

瑞浪市男女共同参画市民講演会スケジュール（案）

日時：令和4年1月15日(土) 13:30~15:00（開場 13:00）

会場：瑞浪市総合文化センター3階講堂

時間	業務	担当	備考
9:00	会場準備 ○受付2ヶ所設営 机 コロナ対策 ○会場内设営 椅子セット 垂幕演題、受付表示 掲示 演台、司会者台、飛沫防止（2枚） マイク、PC、プロジェクター、照明確認 ○演台に飲料等設置 ○センター玄関横看板設営（外） ○控室の準備 2階研修室 ○和室（託児用）の確認	職員	長机4本、椅子4個、「受付」表示 レジュメ、アンケート、プラン概要版、鉛筆／席配布 検温機器、健康チェックリスト、消毒 不要な机は倉庫へ、椅子100脚他を設営 （10席×10列） マイク5本、パソコン、プロジェクター ペットボトル水、紙コップ、ウェットティッシュ、盆、時計、 看板1枚 張り紙、ペットボトルお茶、配布物一式 張り紙
12:10	座長をJR瑞浪駅にお迎え（JR到着時間：12:12）	職員	
12:35	講師をJR瑞浪駅にお迎え（JR到着時間：12:40）	職員	
12:40	講師到着→出迎え→控室（2階研修室） ※講師による会場確認	座長、職員	
12:40	推進会議メンバー 集合	推進会議メンバー	
13:00	開場 駐車場 誘導 受付2ヶ所 会場 誘導	推進会議メンバー 推進会議メンバー 推進会議メンバー	検温機、カナチェック表、健康チェック、未申込者対応 前列から空席を作らないように誘導
13:10	アナウンス開始	推進会議メンバー	
13:25	講師を会場へ案内	職員	会場前方に席
13:30	開演 市長挨拶	司会：推進会議メンバー 市長	
13:40	講演開始 受付：待機 照明管理、記録	職員	参加者 人数確認 カメラ
14:30	質疑応答（会場用ワイヤレスマイク準備、対応）	職員	マイクの準備、消毒
15:00	推進会議座長挨拶 講演会終了 講師に講演会のお礼	渋谷座長 座長、職員	
未定	講師を駅に送る（JR瑞浪駅 15:47 または16:05）	職員	
15:02	アンケート回収の案内 アンケート回収 講堂前スペース出口誘導	司会：推進会議メンバー 推進会議メンバー 推進会議メンバー	
15:30	男女共同参画社会推進会議 講演会終了後、その場で会議開催 （推進会議終了後）会場片付け→会場・玄関看板	参加者、職員 参加者、職員	
未定	座長を駅に送る	職員	
16:30	終了予定		