

委 任 状

瑞浪市長 様

委 任 日		年 月 日	
委任者(本人)	住 所		電話番号(昼間連絡できるところ)
		(アパート名・室番号)	- -
	氏 名		生年月日
			大・昭・平 年 月 日

下記の者を代理人と定め、下記事項に関する請求受領・手続きの権限を委任します。

代理人	住 所	※この欄も委任者(本人)が記載してください。 (アパート名・室番号)
	氏 名	※この欄も委任者(本人)が記載してください。

委任される事項の□欄に「✓」を記入してください。

市県民税関係	☐ 所得・課税証明書 ☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書・非課税証明書 ☐ 営業証明書		
納税証明	☐ 市県民税納税証明書 ☐ 固定資産税納税証明書 ☐ 法人市民税納税証明書 ☐ 軽自動車税納税証明書 ☐ 完納証明書 ※市税の滞納がない証明		
固定資産税関係	☐ 固定資産評価額通知書(登記用)	☐ 所有する全部の物件	
	☐ 固定資産評価証明書	☐ 土地	瑞浪市 町
	☐ 公課証明書	☐ 建物	瑞浪市 町
	☐ 固定資産課税証明書	☐ 土地	瑞浪市 町
	☐ 納税義務者証明書	☐ 建物	瑞浪市 町
	☐ 名寄帳		
☐ その他 ※具体的な内容をご記入ください。 []			

※委任者(本人)がすべての項目を自署・押印してください。

※必要事項の記載漏れ、記載誤りがあるとお手続きをお断りする場合があります。

※代理人の方は、個人番号カードや運転免許証等の顔写真付きの身分証明書をご持参ください。

郵送請求される場合は、代理人の方の身分証明書の写しを同封してください。