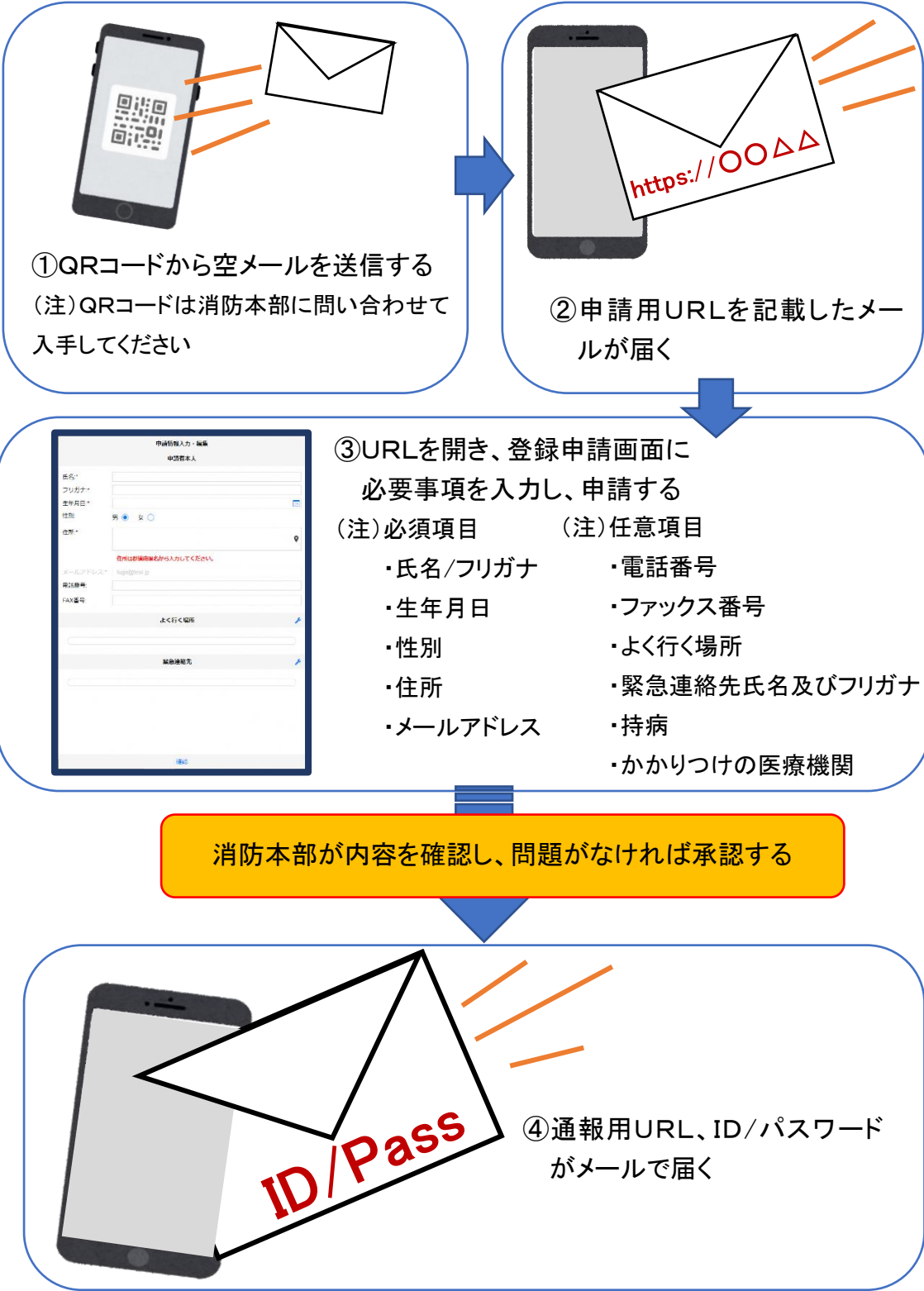


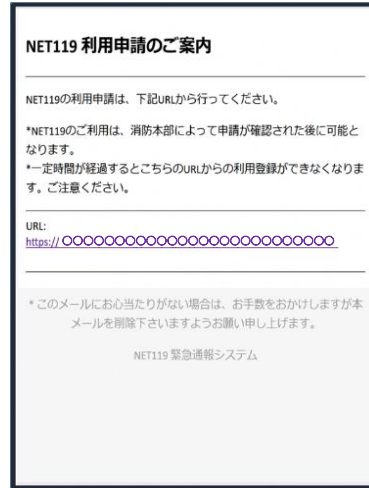
NET119緊急通報システム 登録方法



①空メール送信

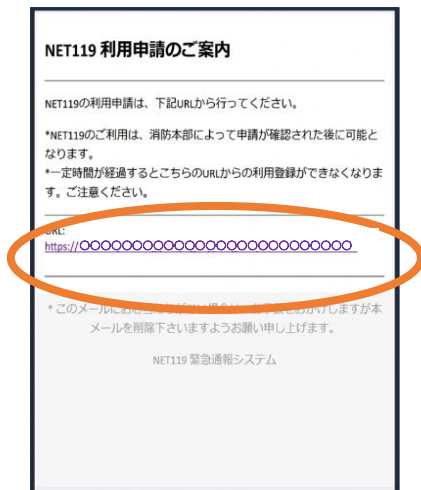


- ①QRコードを読み取って出てきたアドレス宛に、空メールを送信します。
- QRコードが読み取れない場合は、アドレスを直接入力します。

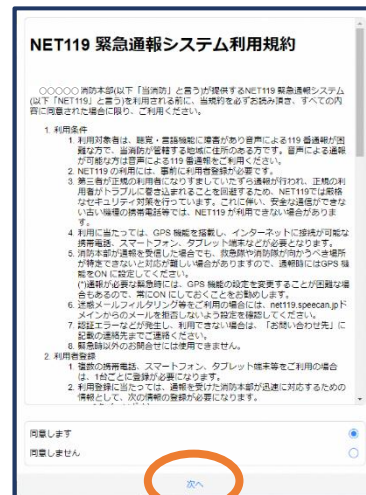


- ②申請用URLがメールで届きます。

②利用申請手順



- ①申請用URLを押します。



- ②利用規約を確認のうえ、同意される場合は「同意します」を選択し、「次へ」を押します。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:*

フリガナ:*

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:*

電話番号:

確認

③氏名/フリガナを入力します。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:*

フリガナ:*

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:*

電話番号:

確認

④生年月日を入力します。

例) 1993-06-01

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:*

電話番号:

キャンセル 完了

1992年	5月	
1993年	6月	1日
1994年	7月	2日

⑤生年月日の右端のカレンダーマークをタップすると、生年月日を選択することもできます。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:*

フリガナ:*

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:*

電話番号:

確認

⑥性別を選択します。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別: 男 女

住所:* ○○県○○市○○町○○丁目○
住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

確認

- ⑦住所を入力します。
都道府県から入力してください。
入力後、右の位置アイコンから地図を開きます。

住所の設定

緯度 00.000000000000

経度 000.000000000000

キャンセル OK

- ⑧地図上で正しい位置が表示されていることを確認し、問題なければ「OK」を押します。位置が誤っている場合は、位置アイコンを移動させ、正しい位置に修正してください。

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所

緊急連絡先

確認

- ⑨電話番号/FAX番号/よく行く場所/緊急連絡先を入力します(任意入力)。

※本人確認書類のアップロードや申請理由の入力が必要です。

- 本人確認書類
- ・身体障害者手帳
 - ・マイナンバーカード等の瑞浪市在住を証明するもの

よく行く場所を登録する場合

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所 

緊急連絡先 

確認

⑩画面右の編集アイコンを押します。

よく行く場所

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑪「よく行く場所を追加」を押します。

よく行く場所

場所1 削除 

登録名:* ○○○○○

住所:* ○○県○○市○○町○○丁目
○○番地

住所は都道府県名から入力してください。

メモ: 勤務先。オフィスは7階

+よく行く場所を追加

キャンセル 

⑫登録名・住所・メモを入力し、「OK」を押します。(任意入力)
(注)住所は⑦⑧同様に確認が必要です。

緊急連絡先を登録する場合

申請情報入力・編集

よく行く場所 

場所1 

登録名: ○○○○○

住所: ○○県○○市○○町○○丁目
○○番地

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

確認

⑬画面右の編集アイコンを押します。

緊急連絡先

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑭「緊急連絡先を追加」を押します。

緊急連絡先

連絡先1 削除 

氏名:* ○○○○○

フリガナ:* ○○○○○○○

本人との関係:* ○○

電話番号: ○○○○-○○-○○○○

FAX番号: FAX番号

メールアドレス... メールアドレス

+緊急連絡先を追加

キャンセル 

⑮氏名・フリガナ・本人との関係・連絡先(電話番号・FAX番号・メールアドレスの内いずれか一つは必須)を入力し、「OK」を押します。

申請情報入力・編集

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

連絡先1 

氏名: ○○○○

フリガナ: ○○○○○○

本人との関係: ○○

電話番号: ○○○-○○-○○○

FAX番号: ○○○-○○-○○○

確認

登録内容は後から追加/
変更の申請をすることも
できます。

⑩すべて入力し終わったら「確認」
を押します。

内容を確認

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別:* ○性

住所:* ○○県○○市○○町○○丁目
○○番地 

メールアドレス... ○○○@○○○.○○○

電話番号:

FAX番号:

上へ行く場所

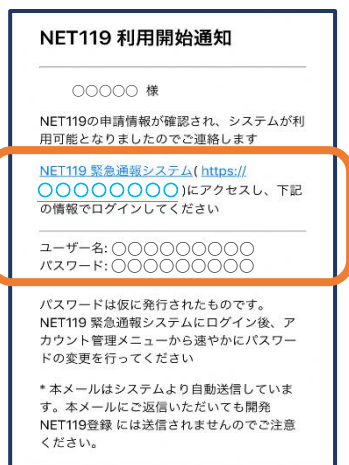
戻る **申請**



消防本部が申請内容を確認し、登録申請を許可／不許可します。

⑪内容を確認し、正しければ
「申請」を押します。

③利用開始



- ①登録申請が許可されると、通報システムのURL/ID/パスワードが記載されたメールが届きます。
URLを開き、ID/パスワードを入力してログインします。



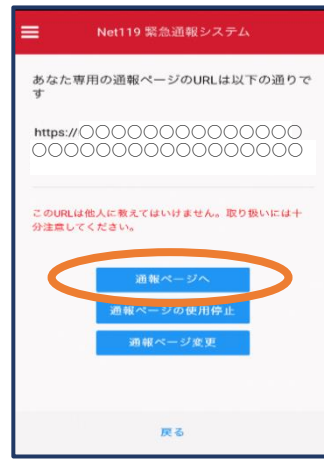
- ②通報画面が開きます。
左上のメニューバーを開きます。



- ③メニューバーから「通報URL表示」を選択します。



④「通報ページ新規登録」を押します。



⑤「通報ページへ」を選択します。

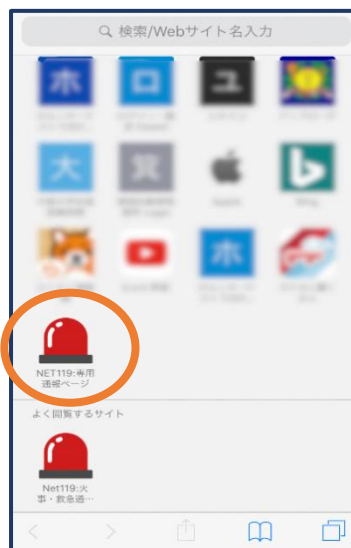
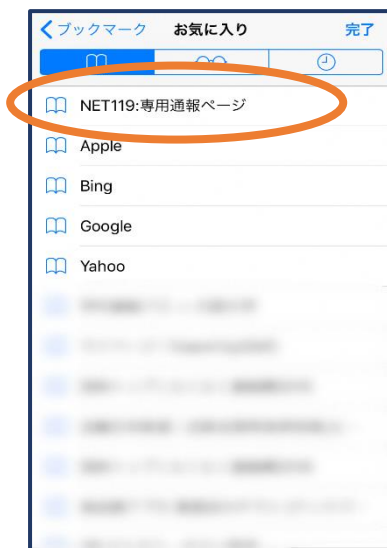
■iOS (iPhone) の場合



⑥画面下のマークを押します。



⑦「お気に入りに追加」を選択します。



⑧次回以降、ブックマーク欄等から通報ページを開くことができます。

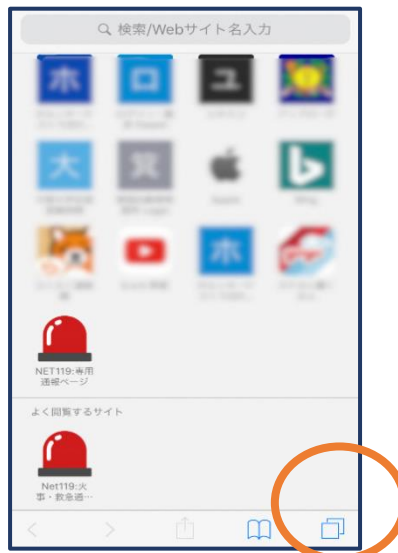
■iOS でプライベートブラウズについて

プライベートブラウズではID/パスワードを毎回入力する必要があります。

ID/パスワード保存を有効にするにはプライベートブラウズを終了してください。



ホーム画面で「Safari」を
押します。



画面右下のタブアイコンを
押します。



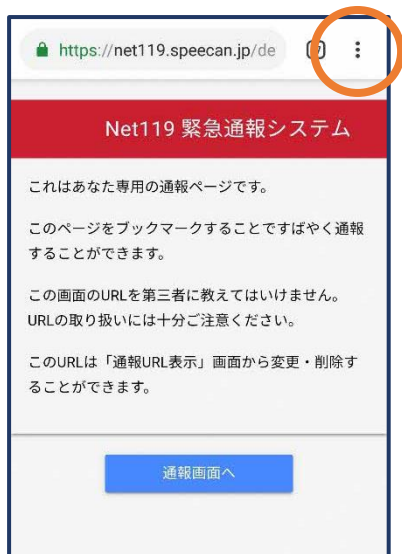
画面左下の「プライベート」
を押します。



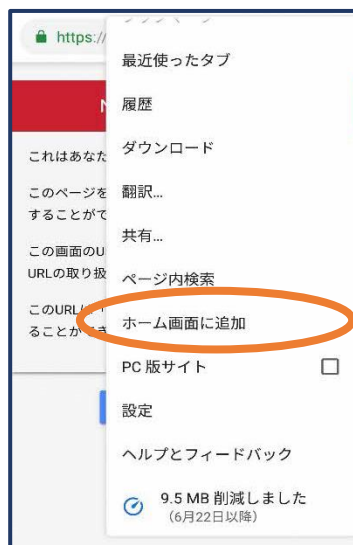
画面右下の「完了」
を押します。

(注)プライベートブラウズ機能が「オン」になっていると「プライベート」の背景の色が「白」に変わります。

■Android の場合



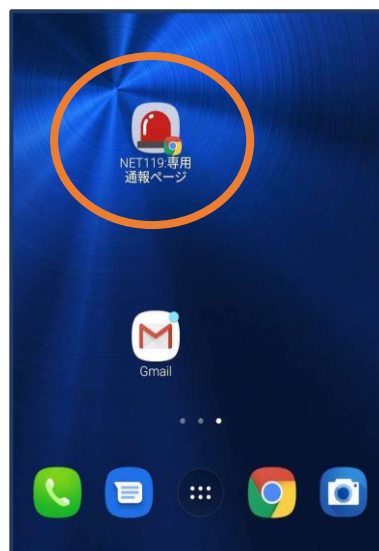
⑥画面右上からメニューバーを開きます。



⑦「ホーム画面に追加」を選択します。



⑧「追加」を押します。

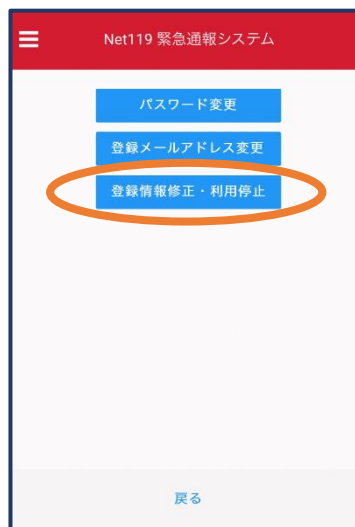


⑨次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

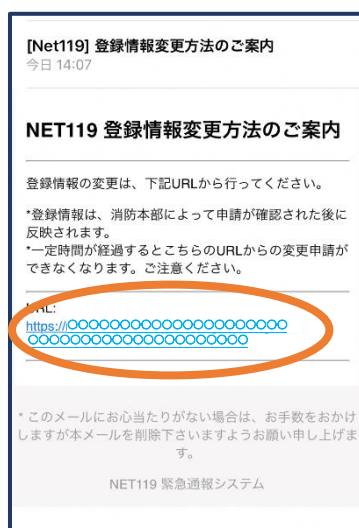
④登録情報の変更



①メニューバーから「アカウント管理」を選択します。



②「登録情報修正・利用停止」を選択します。



③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きますので、メール中に記載のURLを押します。

④左下の「編集」を選択します。

⑤追加/変更したい部分を編集し、「確認」を押します。

⑥内容を確認し、問題がなければ「申請」を押します。

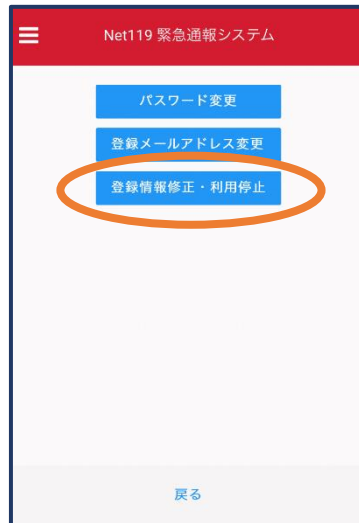
消防が申請内容を確認し、登録申請を許可/不許可します。

⑦申請が許可されると、登録情報修正完了通知がメールで届きます。

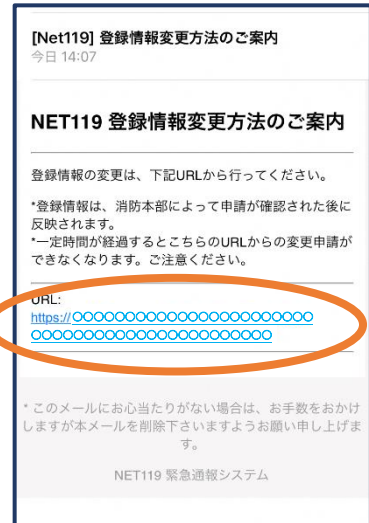
⑤利用の停止



①メニューバーから「アカウント管理」を選択します。



②「登録情報修正・利用停止」を選択します。



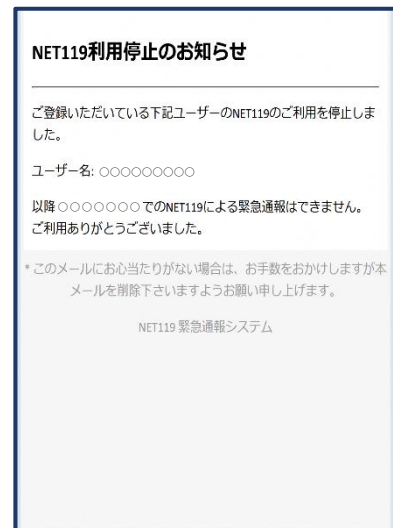
③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きます。
URLを押します。



④右下の「利用停止」を選択します。



⑤「利用を停止しますがよろしいですか？」と表示されるので、「OK」を選択します。



⑥利用停止のお知らせがメールが届きます。