

令和2年度 瑞浪市男女共同参画市民講演会スケジュール

日時：令和3年1月31日(日) 13：00開場 13：30開演

会場：瑞浪市総合文化センター 3階 講堂

時間	業務	担当	備考
10:00	市役所集合・出発	職員	荷物準備・搬入
10:10	会場準備 ○受付ブース設営 机、名簿、検温、消毒液の準備 ○会場内設営 玄関の看板、講堂用垂幕演題、資料配布 演台、司会者台、講師椅子、講師机、花台 マイク・プロジェクター アンケート回収スペース設営 ○控室（研修室②）の準備	職員 職員 職員 職員 職員 職員	長机3本、名簿、体温計、消毒液 会場内 机椅子の設置 資料配布（レジュメ、アンケート、プラン概要版等） 看板1枚 長机1本、椅子3脚、張り紙 マイク3本、パソコン、プロジェクター 長机1本、回収箱2個、張り紙 張り紙、お茶ペットボトル、湯呑、盆、 ふきん、ホット
12:10	座長を駅にお迎え【JR到着時間12：12】 座長到着 → 出迎え → 会場	職員 職員	接待：職員
12:30	講師を駅にお迎え【JR到着時間12：40頃】 講師到着 → 出迎え → 控室（研修室②）	職員 職員	接待：職員
12:40	推進会議参加者 集合	会議参加者全員	
12:45	推進会議参加者 会場準備	会議参加者全員	
13:00	開場 受付（検温、名簿チェック） 来場者の整理 前列から空席を作らないように誘導	参加者 参加者	機器作動確認：職員
13:10	アナウンス開始（司会）	参加者	
13:25	講師を会場へ案内（控室施錠） 演台に飲物、おしぼり、盆設置	職員 職員	水ペットボトル、おしぼり、コップ
13:30	開演 司会 市代表挨拶 講師紹介	参加者 市代表者 参加者	
13:40	講演開始 受付：待機 → 会場へ 会場音響照明管理 講演記録撮影	職員 職員 職員	
14:30	講演終了、質疑応答開始	渋谷座長	
15:00	質疑応答終了		
15:00	アンケートの案内	参加者	
15:05	アンケート回収 講師に講演会のお礼	参加者 参加者 渋谷座長、職員	
未定	講師を駅に送る	職員	
15:30	男女共同参画社会推進会議 講演会終了後、その場で会議開催 （会議終了後）会場片づけ 会場内 玄関の看板撤収	参加者、職員 参加者、職員	
未定	控室（研修室②）片付け	職員	
未定	座長を駅に送る	職員	
16:15	終了予定		