

# 貸スペース 利用規約



## ◆ 利用規約

- ・お申し込み後、利用目的や展示物の審査をさせていただき、審査通過後契約となります。
- ・Mビル内の貸スペースはすべて予約制、禁煙となります。
- ・荷物や展示物などはご利用者で管理をお願いします。盗難、紛失、破損などの責任は負いかねます。
- ・貸スペース時間は搬入から搬出、準備・片付けの時間も含まれます。
- ・委託販売は行いません。
- ・室内の備品を破損した場合は必ずお知らせください。程度によっては修理費をいただくことがあります。
- ・医療治療行為、政治活動、選挙活動、宗教活動、法律・法令倫理公序良俗に反するもの、その他、Mビル運営者が不相当と判断する内容はご利用いただけません。
- ・3日前(定休日ははさむ場合は4日前)までに予約の確認のご連絡をさせていただく場合があります。ご連絡がとれない場合はキャンセルとさせていただきます。
- ・一方的な事情でのキャンセルの場合、キャンセル料はいただきませんが、今後の利用はお断りさせていただく場合があります。
- ・コロナの影響を考慮し、人数制限や衛生管理の基準があります。ご了承ください。

## ◆ ご利用までの流れ

1. 審査のお申し込み(所定の書類に記入してご持参ください)
2. 審査結果を通知
3. 利用料お支払い(前払いをお願いします)

## ◆ 免責事項と賠償責任

1. Mビル内での事故や盗難、紛失等についてMビルでは一切の責任を負いかねます。特に貴重品や持込備品などは個々の責任で管理していただきますようお願いいたします。
2. Mビル利用中は、施設の管理、盗難・事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。施設利用に際し、利用者(関係業者、来場者等含む)に起因する損害については全て利用者に賠償していただけます。また、備品の配置の変更は自由ですが、利用後は全て利用前の状態にお戻しください。
3. Mビル利用中に停電断水、設備備品などの故障などが原因で正常な利用ができなかった場合でも、Mビルは当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任を負わないものとします。
4. 機材備品の破損をした場合は速やかにお申し出てください。場合によっては弁償金を請求させていただく場合がございます。
5. Mビル内にお持ち込みになったものは、ゴミも含めて全てお持ち帰りください。許可無く設置されているものは、予告無く撤去させていただきます。また、その際の責任は一切負えませんのでご了承ください。

## ◆ その他 ご注意

1. Mビルを快適にご利用いただけるよう努めますが、本規約で定めのない事項や、問題が発生した場合は、利用者及びMビルの両者が誠意を持って協議し、解決するものとします。
2. ご利用者は、催し物に関する宣伝・広告物(チラシ・ホームページ等)作成にあたって、主催者(団体)の責任者・担当者・問い合わせ先を明記してください。お問い合わせ先は必ず主催者にしてください。Mビルのメールアドレス、問合せQRコードを掲載しないでください。作成物につきましては責任所在が不明なもの、催し物の主催者がMビルと誤認される恐れのあるもの、氏名、写真および商標、著作物などを無断で利用したものは、Mビルは一切の責任を負いかねます。広告内容のお問い合わせ、クレーム等についての一切の責任は広告主に帰依するものとします。

## 運営時間・料金表

営業日	貸スペース利用時間	時間料金	セット料金
平日	① 9:00~12:00	1時間200円	① の3時間セット600円
	② 15:00~20:00		② の5時間セット1000円
祝日	③ 10:00~17:00	1時間500円	③ の7時間セット3500円
モニター貸出	全日程	1時間100円	セットの場合は無料

定休日:土、日

※定休日や上記時間以外のご利用を希望される場合は、一度ご相談ください。

※イベント内容や人数によっては貸切の相談も賜われます。