

変更届にかかる添付書類一覧

以下の○印の書類を添付して提出してください。

(1) 法人(本店登録)の場合

提出書類	①	②	③	④	⑤	⑥
変更事項	履歴事項全部証明書	委任状	代表者の身分証明書	受任者の身分証明書	市区町村税の完納証明書	許可・登録証明書
商号又は名称	○					
代表者	○					
住所又は所在地	○					
電話・FAX・メールアドレス						
使用印鑑						
営業品目						該当の場合のみ

(2) 法人(支店登録)の場合

提出書類	①	②	③	④	⑤	⑥
変更事項	履歴事項全部証明書	委任状	代表者の身分証明書	受任者の身分証明書	市区町村税の完納証明書	許可・登録証明書
商号又は名称	○					
本店	代表者	○				
	住所又は所在地	○				
支店	名称	○				
	受任者	○		○		
住所又は所在地						
電話・FAX・メールアドレス						
使用印鑑						
営業品目						該当の場合のみ

(3) 個人登録の場合

提出書類	①	②	③	④	⑤	⑥
変更事項	履歴事項全部証明書	委任状	代表者の身分証明書	受任者の身分証明書	市区町村税の完納証明書	許可・登録証明書
商号又は名称						
代表者			○		○	
住所又は所在地						
電話・FAX・メールアドレス						
使用印鑑						
営業品目						該当の場合のみ

(4) 登録店等の変更

提出書類	①	②	③	④	⑤	⑥
変更事項	履歴事項全部証明書	委任状	代表者の身分証明書	受任者の身分証明書	市区町村税の完納証明書	許可・登録証明書
本店 → 支店		○		○	○	
支店 → 本店					○	
支店 → 他支店		○		○	○	
個人 → 法人	○	該当の場合のみ		該当の場合のみ		
法人 → 個人			○			

- ① 履歴事項全部証明書 … 法務局発行のもの(写し可) ※発行後3ヵ月以内のもの
- ② 委任状 … 入札等の権限を支店の長に委任する場合は提出必須
- ③ 代表者の身分証明書 … 代表者の本籍地市区町村で発行(写し可) ※発行後3ヵ月以内のもの
- ④ 受任者の身分証明書 … 委任を受けた者の本籍地市区町村で発行(写し可) ※発行後3ヵ月以内のもの
(履歴事項全部証明書「役員に関する事項欄」に受任者の記載がある場合は省略可)
- ⑤ 市区町村税の完納証明書 … 登録する事業所所在地の市区町村の証明(写し可) ※発行後3ヵ月以内のもの
市区町村税に未納がない旨の証明が必要です。完納証明・未納がない旨の証明が発行されない市区町村の場合、法人市民税・市区町村民税・固定資産税の直近2年分の納税証明書(固定資産をお持ちでない場合は、固定資産の所有がない旨をお知らせください。)
- ⑥ 許可・登録証明書 … 申請する営業品目に関し、行政庁等の認定する資格又は免許を有するものが在籍しなければならぬ場合、その証明書類を提出、また、その免許証等関係法令で講習を義務づけている場合は、受講したことがわかる書類を提出(写し可)