

瑞浪市情報化推進に関するアンケート調査結果

〈職員版〉

1. 調査の実施方法

- 調査対象者 : 全課係等 89ヶ所
調査期間 : 令和元年9月16日～令和元年9月23日
調査方法 : Excel を利用した電子アンケート
有効回答数 : 89ヶ所 (回答率100.0%)

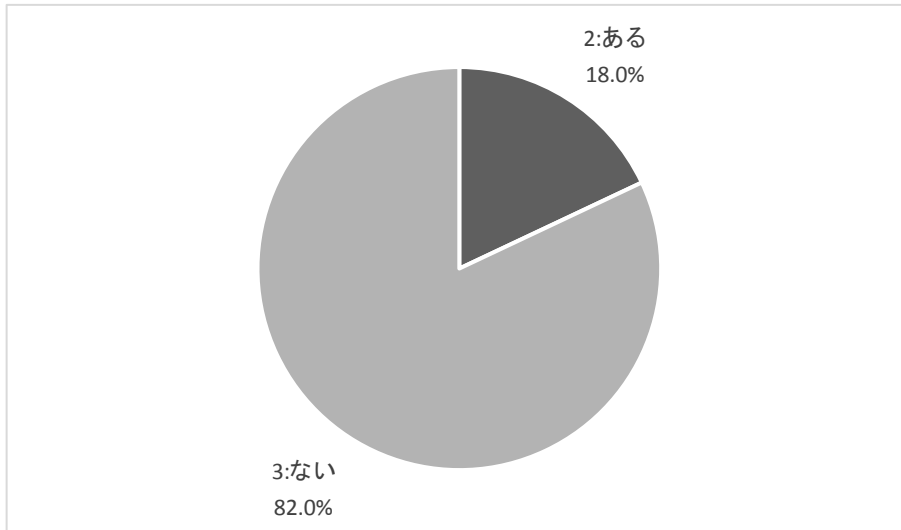
2. 調査内容

- (1) 情報の電子化
- (2) 総合行政情報システム(内部情報系システム)の利用
- (3) 総合行政情報システム(住民情報系システム)の利用
- (4) キャッシュレス
- (5) オープンデータ
- (6) AI・RPA

※回答として記入された文言は変更せず記載しております。

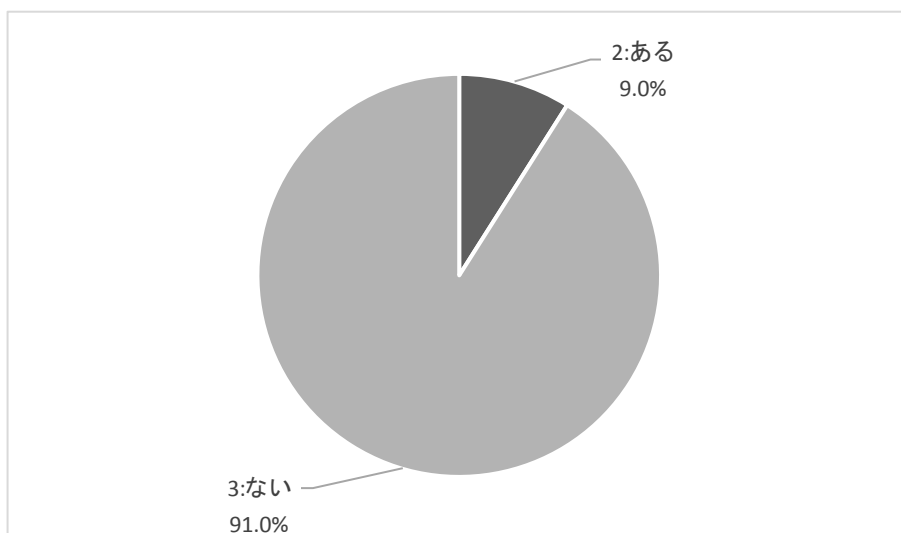
市民サービスの情報化推進

Q1 現在、電子的に提供していない、市民に提供する情報のうち、電子化（メール、WEB、SNS化）できるものはありますか、あれば情報の詳細をお書きください。例)申請書のホームページからのダウンロードなど



データ詳細
申請書のホームページからのダウンロード
瑞浪市道路線網図 ※提供用資料多数（A3カラー 110枚）、データなし
訓練指導申込書
ため池ハザードマップの公開 要望書、材料支給申請書様式のダウンロード
農用地利用権設定申請書のホームページからのダウンロード
都市公園制限行為変更申請書、都市公園使用料減免申請書
申請書、委任状等のホームページからのダウンロード
各種申請書のホームページからのダウンロード
道路線網図 ※提供用資料多数（A3カラー 110枚）、データなし
各種申請書・届出書
各種申請・届出書類
各種申請書のホームページからのダウンロード
市営住宅関係の一部の申請書等

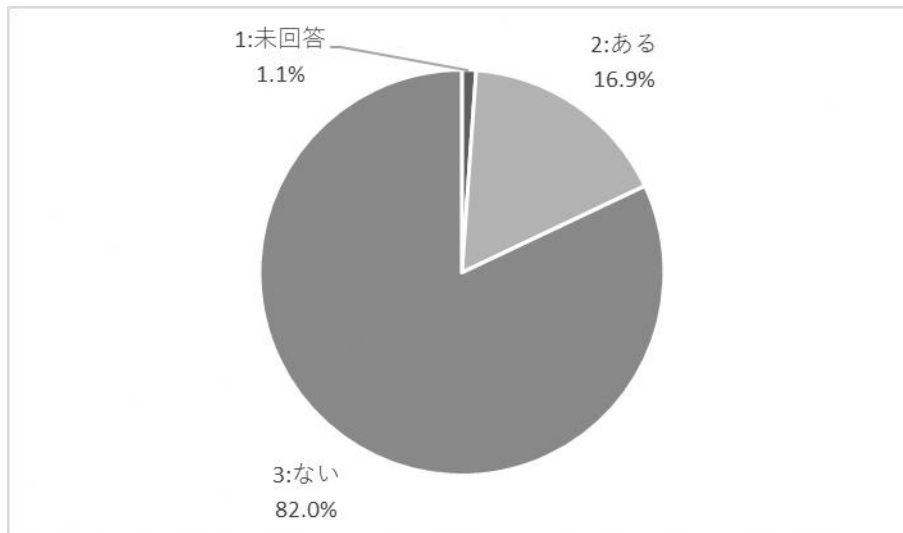
Q2 現在、電子的に提供していない、市民から受領する情報のうち、電子化（メール、WEB、SNS化）できるものがありますか、あれば情報の詳細をお書きください。例)メールによる申請の受付など



データ詳細
後援申請・実績報告
出前講座申込：個人情報あり。当初の受付後に対面による詳細確認が必要となる。
①防災ラジオ貸与申請書の受領：ラジオ端末の物品受け渡しに伴うため、業務量については、あまり変わらない。 ②自主防災組織編成報告書の受領：データ自体の受領は可。ただし、個人情報の記載があることと、押印箇所があるため電子化での受領は難しい。
印鑑を必要としない国民健康保険の加入・脱退の申請書等を、セキュリティの確保されたページから入力・アップロードしていただくことはできると考えています。
道路占用及び法定外公共物占用に係る、メールによる申請の受付 ※ただし、申請前に申請者からの事前相談を要する場合あり
市県民税申告書

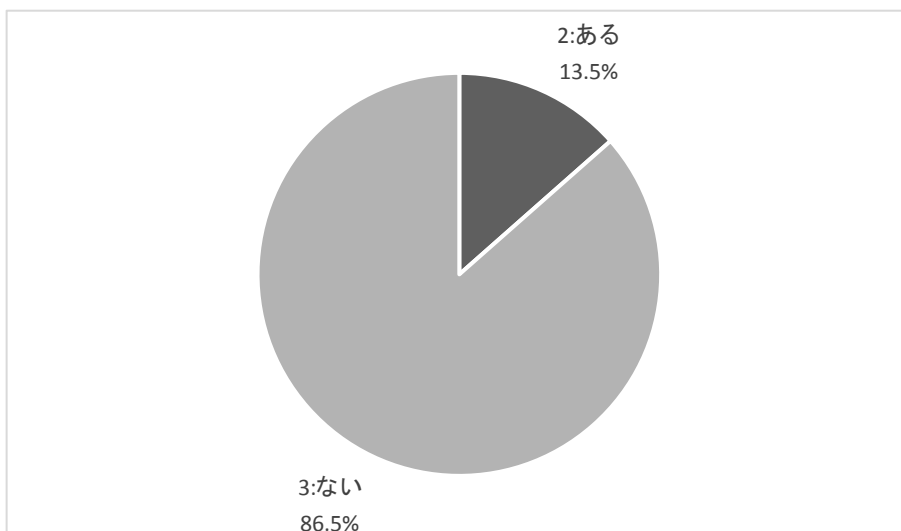
庁内の情報化推進

Q3 他課（係）に提供する情報のうち、電子的に共有できるものはありますか、あれば情報の詳細をお書きください



データ詳細
文化施設の画像、イラストデータ。文化財情報、マップ
上水道給水区域、下水道事業認可区域
設計図面(cad)
見積徴取結果
瑞浪市内の作家名簿（共有に関しては確認が必要）
固定資産台帳
公共施設白書
要望書、伐採届（個人名、電話番号等の個人情報あり）
・国民健康保険被保険者数等の個人情報を含まない統計情報
・保険料を滞納している者の滞納・処分状況等（程度問題は精査の必要あり）
後期高齢者医療被保険者数等の個人情報を含まない統計情報
保険料滞納者の滞納・処分状況等（程度問題は精査の必要あり）
空家等記録簿

Q4 他課（係）から受領する情報のうち、電子的に共有できるものはありますか、あれば情報の詳細をお書きください



データ詳細
市内都市計画図
上下水道課所有の埋設物図面
契約事務の仕様書等
要望書
・保険料以外に市税等の滞納がある者の滞納・処分状況等（程度問題は精査の必要あり）
身体障がい者手帳等の交付状況、養育医療の受給状況（福祉医療事務に使用）
保険料以外の滞納者の滞納・処分状況等（程度問題は精査の必要あり）
申告受付時に必要なデータ（国民健康保険料、後期高齢保険料、介護保険料の支払額、障がい者にかかる情報）

総合行政情報システム(内部情報系システム)の利用

次の Q5～Q13 の項目について、満足度を 5 段階でご回答下さい

- Q5 システムの稼働時間
- Q6 トラブル時の業者の対応
- Q7 システムのわかりやすさ
- Q8 処理速度(システム起動、入力時の応答など)
- Q9 システムの機能
- Q10 質問、相談への業者の対応
- Q11 法制度改正等による機能拡張への業者の対応
- Q12 運用マニュアルのわかりやすさ
- Q13 システムの拡張性



Q14 ご利用のシステムについて、機能等の充実してほしいシステムとその内容を記入してください

データ詳細
財務会計の口座情報をアクセスやエクセルに反映されるように
入力した文字が小さいため、見やすくするため大きな文字で表示できないか。
予算見積書の帳票作成時に、当初予算に補正での変更が反映された形で、最新の予算額が確認できる帳票がほしい。
画面が遷移する場面が多いので、行ったり来たりすることが多い。可能ならばタブで複数同時に開いて管理できると便利と感じる。
保険料等の還付の際に、収納システムと財務会計システムが連動する機能。
実施計画システムの施策評価調書の帳票印刷について、大項目～小項目を直接入力する仕様となっている。財務会計システムの科目選択のように、選択肢が表示されるようにしてほしい。
契約管理システム
FAX 送信票の備考欄中の質疑提出期日（曜日）を柔軟に変更できるようにしていただきたい。
・実施計画システム：事業評価計画書出力時、自係分のみ出力したいときがあるため、出力したい事業を選択した上で一括印刷できるとよい。

総合行政情報システム(住民情報系システム)の利用

次の Q15～Q23 の項目について、満足度を 5 段階でご回答下さい

- Q15 システムの稼働時間
- Q16 トラブル時の業者の対応
- Q17 システムのわかりやすさ
- Q18 処理速度(システム起動、入力時の応答など)
- Q19 システムの機能
- Q20 質問、相談への業者の対応
- Q21 法制度改正等による機能拡張への業者の対応
- Q22 運用マニュアルのわかりやすさ
- Q23 システムの拡張性

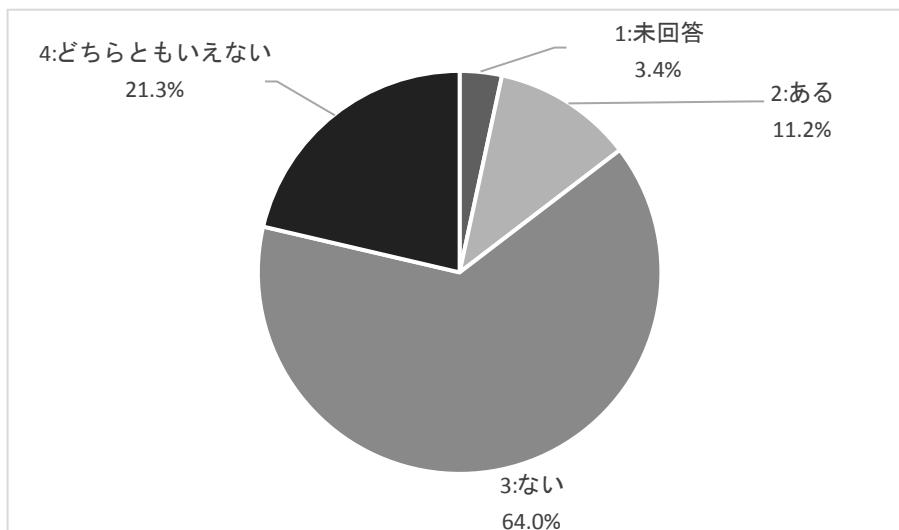


Q24 ご利用のシステムについて、機能等の充実してほしいシステムとその内容を記入してください

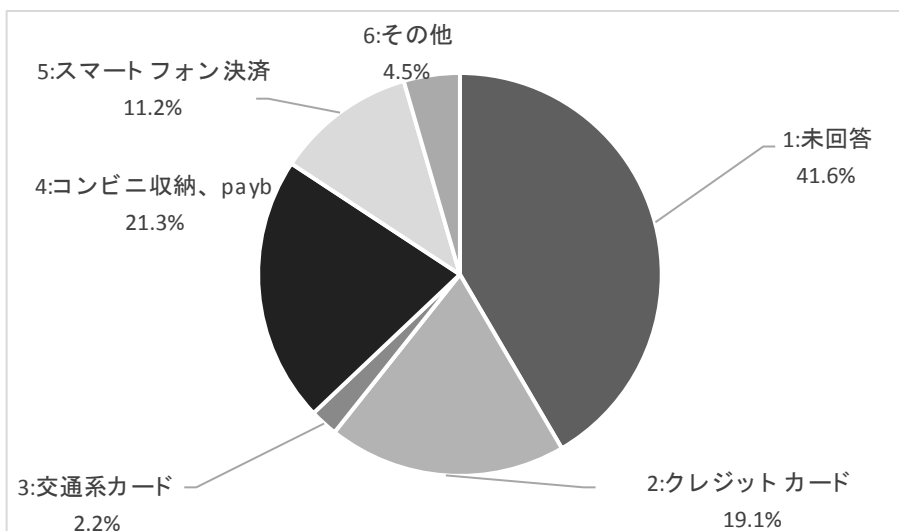
データ詳細
<ul style="list-style-type: none"> ・索引簿で引用できるパラメータを増やしてほしい。また、○月○日現在でのパラメータを参照できるとなお有難い。 ・複数ウィンドウを同時展開すると、エラーとなり強制終了することがある。複数システムを同時に立ち上げ、比較参照したいこともあるので、複数システムを立ち上げた際の安定性がほしい。
<p>Q 1 4 回答と同様。</p> <p>また、複数システムを同時に立ち上げれると便利だと思います。</p>
<p>子ども・子育て支援システムについて</p> <p>全国共通であるはずの公定価格の手入力を市町村が行っている理由がわかりません。</p> <p>情報センター側で入力いただきたい。</p> <p>全国システムへの取り込みを月毎に行いたい。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・各システム・：通常のシステム上で、エクセルで一覧を抽出できるようにしてほしい。対象者数等を簡単に抽出できるようにしてほしい。 ・自立支援医療：寄付金控除を参照して所得判定してほしい。
<p>介護保険システム・認定業務の「任意抽出」において、抽出するデータ項目を増やしてほしい。</p>

キャッシュレス化について

Q25 貴課等で市民からの収納についてキャッシュレス化の導入が必要ですか

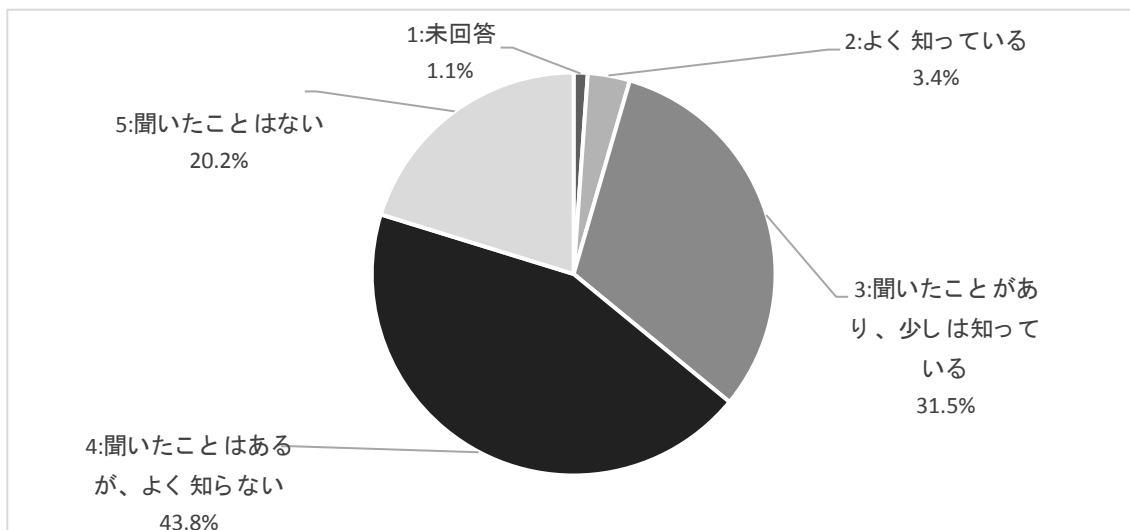


Q26 キャッシュレスの導入について、導入に適したサービスはどれですか

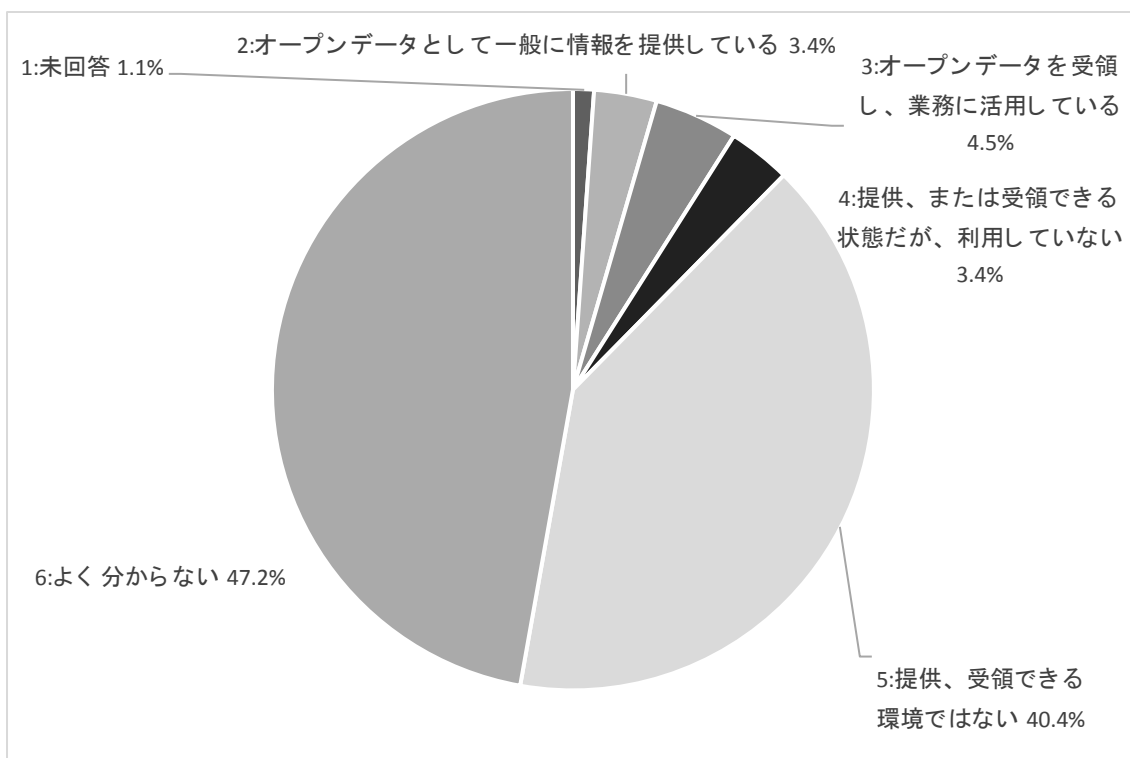


オープンデータについて

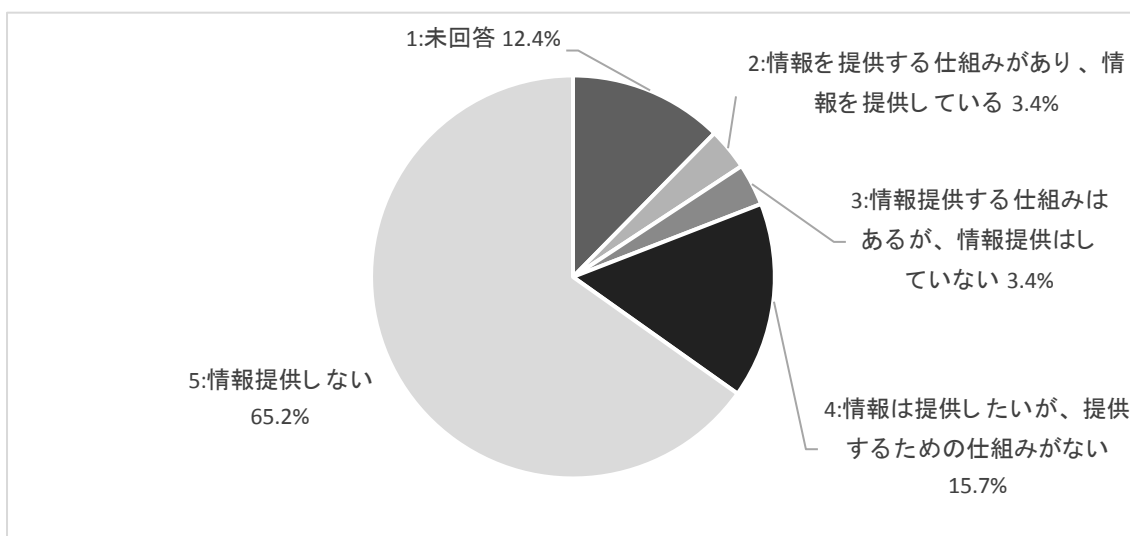
Q27 オープンデータについてご存じですか



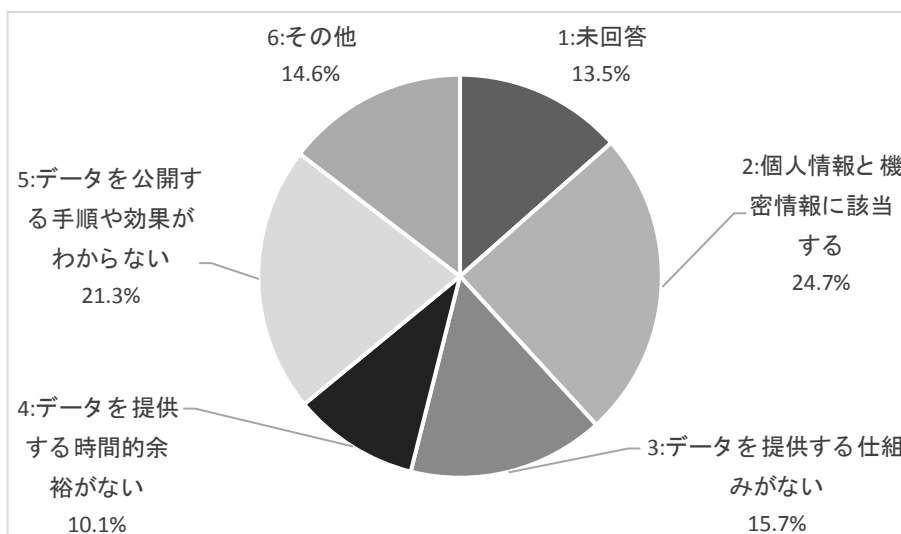
Q28 オープンデータの利用について状況について回答願います



Q29 オープンデータの提供について、貴課(貴係)には提供できる情報はありますか



Q30 オープンデータを提供するにあたり、障害となるものは何ですか

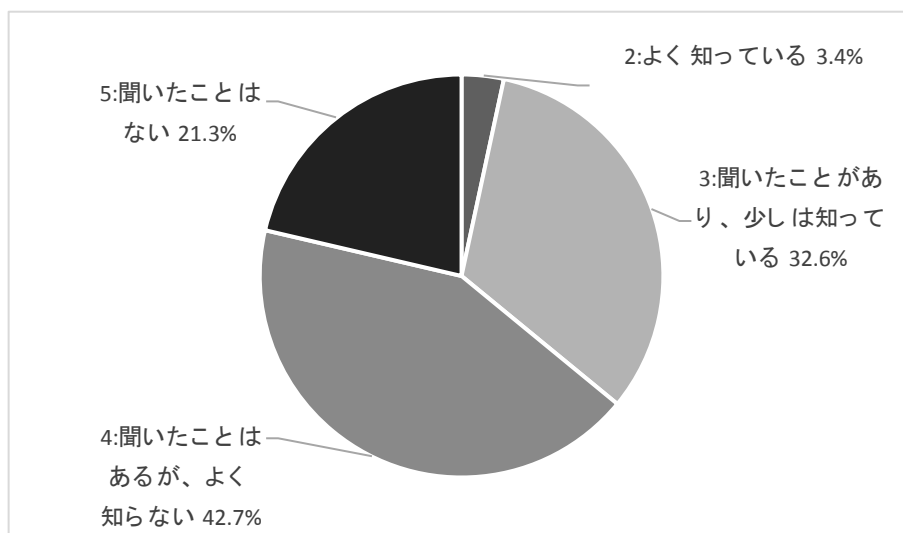


Q31 貴課(貴係)が保有する情報のうち、オープンデータとして提供することで市民生活向上に役立つと思われるものはありますか

データ詳細
文化施設の開館日情報。企画展や講座などのイベント情報。
コミュニティバス時刻表
特になし
該当なし。
該当なし。
特になし
特になし
ない。
ない。
特になし
オープンデータに適したデータを取り扱っていない。
オープンデータに適したデータを取り扱っていない。
オープンデータに適したデータを取り扱っていない。
特になし
ない
ため池ハザードマップ
よくわからない
ない。
税や料金の納期限。
とくにない。
・国民健康保険被保険者全体として、どこの医療機関にどの日付にかかったか、何歳で性別は何か、疾病の傾向などの統計情報を公開することで、新規開業医院のマーケティングの参考にしてもらう等。
特になし
特にありません
特になし
(当係では情報を保有していないが、公共施設・民間施設等のバリアフリー情報を提供することにより、障がい児者が外出しやすい環境につながると思われる)
なし
事業所や施設の所在地
事業所や施設の所在地

AI・RPAの導入について

Q32 AI・RPAについてご存じですか



Q33 AI を利用することにより業務が効率化されると思われる業務があれば記入してください

データ詳細
文化施設入館の受付。イベント等の受付。
毎月の診療等手数料の計算
毎月の診療等手数料の計算
毎月の診療等手数料の計算
しゃべったことが文字になること 財務会計処理等支払いをすべてやってくれること
危険物や高圧ガスなどの申請、届出について、油種やガス種、貯蔵及び取扱量などを 入力することで、必要となる申請書類や届出書類がわかるもの
建築確認申請に係る消防同意、消防用設備等の着工・設置届出等の申請書類に係る 審査業務
ごみ出しやごみの収集日などの問い合わせに対する回答
補助制度の対象となるか否かの問い合わせに対する判断
都市公園予約業務、工事等設計業務
資金需要の管理業務。 (例年の予算執行状況や予算データ、契約データ等を基に、どれだけの現金を手元に確保すべきで、どれだけ運用に回すことが 可能かの判断をA Iで補助する。)
予算執行の管理業務。審査業務の補助。 (例：予算データ、契約状況データや支出データ等を組み合わせることで、人間が行うより一体的で正確な管理が可能になる。 予算外の支出、予算の未執行の発見など)
・レセプト点検 ・定型的な質問・回答（電話による回答を代替）
市民からの問い合わせ対応
道路管理業務
職員からの各種届出に関する相談・変更処理 (例) 職員から転居したがどんな手続きが必要か？との相談に対し、現在の蓄積データから判断してどんな手続きが必要か、そ の様式の提示、届出提出後の変更処理を一連で行う。
・市税納付書の再発行依頼 ・分納履行管理と不履行者への催告書発送
固定資産税（償却資産申告）の航空写真等を利用した太陽光施設の把握。 税に関する簡易な質問に対する回答。

Q34 RPA を利用することにより業務が効率化されると思われる業務があれば記入してください

データ詳細
特になし
よくわからない
よく分らない
日報データ等の維持管理・集計データへのまとめ。
特になし
特になし
地域清掃行事の申請書や環境啓発イベントのアンケートなどの集計、資料化
文書件名簿受付入力業務
よくわからない
各課における支出命令書等の支払帳票の作成業務。 (例：請求書をスキャンしたデータから支出命令書を自動作成する)
支出命令書等の支払帳票の作成業務。 (例：請求書をスキャンしたデータから支出命令書を自動作成する)
・各種届出書の入力の自動化
各種届出書入力事務。 財務会計での各個人への還付事務。(保険料、福祉医療償還払い等)
特になし
諸証明交付申請、住民異動届
住民異動届出、諸証明交付申請
表彰関連、職員募集関連の提出された書類を処理し、不備・不足書類等を通知。 審査用資料を作成。
各種手当支給対象者への現況確認作業 (例) 扶養手当、住居手当について年 1 回、対象者リスト作成・調査依頼・配布を手作業にて行っている。
市税納付書の再発行
固定資産税 (償却資産申告) の入力業務。
なし
特に無い

その他

Q35 その他ご意見、ご要望についてご記入ください

データ詳細
特になし
とくになし
特になし
オープンデータや A I、R P A などで情報の共有や業務の効率化が見込めることは想像できるが、具体的な知識がないままでは、どの業務が該当して効率化のために必要かの判断も難しい。職員向けに、基礎知識や全国の自治体であった事例の紹介など、研修会を開催してほしい。
AI・RPA の導入により業務が改善されることは容易に予想されるが、導入に向けての方法などの知識がないため、講習会等の開催を希望します。
こちらの係に関しては、あまり関連してこない内容でしたので、回答が、あいまいですみません。
とくになし。
とくになし。
特になし