

(表)

## 要介護認定等の資料提供に係る申出書

令和 年 月 日

瑞浪市長 様

私は、下記により介護保険の被保険者に係る要介護認定等に関する資料について、提供されるよう申し出ます。

なお、資料の提供を受けた際は、裏面の遵守事項を守り、私の責任で資料を適正に管理することを誓約します。

申請者	氏名		本人との関係	<input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業者
	事業者・施設名称			<input type="checkbox"/> 介護保険施設
	住所(所在地) 電話番号			

被保険者	氏名		被保険者番号	
	生年月日	年 月 日	性別	男 ・ 女
	現住所			
提供資料	<input type="checkbox"/> 認定調査票(基本調査) <input type="checkbox"/> 認定調査票(特記事項) <input type="checkbox"/> 主治医意見書			

## 遵守事項

1. 私は、提供を受けた資料にかかる被保険者（以下「本人」という。）の情報（以下「本人情報」という。）または被保険者の親族の情報（以下「親族情報」という。）を本人の居宅サービス計画または施設サービス計画（以下「介護サービス計画」という。）の作成以外の目的には使用しません。
2. 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は親族情報を親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供することはしません。
3. 私は、私の従業者又は従業者であった者が上記の1及び2に記した行為を行わないよう必要な措置を講じます。
4. 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護サービス計画以外の目的で複写し、または複製しません。
5. 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
6. 私は、本人との居宅介護支援または施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合、その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を責任を持って廃棄します。
7. 私は、本人又は瑞浪市から提供資料の提示若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

(注) 上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料提供が受けられなくなる場合があります。