

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

個人番号・法人番号をご記入ください

処理欄	新年度	処理日	備考	宛名番号
	現年度	処理日	備考	

瑞浪市長様 年 月 日提出	特別徴収義務者	所在地	〒 -		特別徴収義務者 指 定 番 号 (必ず記入して下さい。)		
		名 称 (氏 名)			受 給 者 番 号		
		法人番号(個人事業主は個人番号)			担 当 者	部署	
					氏名		
				電話	()		

給与所得者	フリガナ		新 姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法					
	氏 名									円	月分から	円	1 退 職 2 転 勤 3 休 職 4 長期欠勤 5 死 亡 6 そ の 他	1 特別徴収継続 (Aを記入) 2 一括徴収 (Bを記入) 3 普通徴収 (本人が納付)
	個人番号 (マイナンバー)									円	月分まで	円		
	旧住所 1月1日現在 記入必須									円				
現住所														

A.特別徴収継続 転勤等により新しい勤務先において特別徴収をする場合

給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 -	特別徴収義務者 指 定 番 号	左記転勤先へは 月割額 _____ 円を _____ 月分から 徴収するよう連絡済です。				
	フリガナ					担 当 者	部署	
	名 称						氏名	
	法人番号(※)						電話	() -
				受付日				

↳申請者が個人事業主の場合は、マイナンバーの記載はしないでください。

B.一括徴収 給与の支払を受けなくなった後の月割額を一括して納付する場合

※退職の日が1月1日から4月30日までの方については、本人からの申し出がない場合でも、必ず一括徴収してください。

退職日が12月31日までの場合は、 異動者の申出を受けてください。	給与または 退職手当等の 支払予定日	一括徴収予定額	一括徴収した税額は _____ 月分(翌月10日納期限)で納入します。
一括徴収の申出	異動者印	円	備 考
月 日	月 日		