（様式例）

〇年〇月〇日

〇〇区　各位　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇区（組）

区（組）長　〇〇　〇〇

〇年度　〇〇区総会開催（書面議決）のお知らせ

日頃から、区民の皆様におかれましては、自治会活動にご理解ご協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、●●区（組）では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、今年度については、書面議決により行います。

つきましては、別紙の総会資料をご覧いただき、お手数ですが〇月〇日までに、書面表決書を〇〇〇〇〇〇までご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、規約に特別の定めがある場合を除き、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

〇年度〇〇区（組）総会議案について、ご審議のうえ、各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけて提出してください。

**書面表決書**

年　　　月　　　日

住　所　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　㊞　（〇班）

〇年度〇〇区（組）総会議案について、次のとおり議決に関する権限を行使します。

第１号議案　令和元年度事業報告（案）　　　　賛成　・　反対

第２号議案　令和元年度決算報告（案）　　　　賛成　・　反対

第３号議案　令和２年度役員（案）　　 賛成　・　反対

第４号議案　令和２年度事業計画（案）　　 賛成　・　反対

第５号議案　令和２年度予算（案）　　　　 賛成　・　反対

第６号議案　〇〇〇〇〇〇〇〇（案）　　　 賛成　・　反対

※ご質問がありましたら記入ください。