

- ※ 必要事項の記載漏れ、記載誤りがあると手続きをお断りする場合があります。
- ※ 代理人の方は、個人番号カードや運転免許証等の顔写真付きの身分証明書をご持参ください。

委任状

瑞浪市長様

※委任日	令和 年 月 日	電話番号(昼間連絡ができる場所)
委任者(本人)	住所 (アパート名・室番号)	生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日
	氏名	

下記の者を代理人と定め、下記事項に関する請求受領・手続の権限を委任します。

代理人	住所 ※この欄も委任者(頼む人)本人が記載してください。
	氏名 ※この欄も委任者(頼む人)本人が記載してください。

使用目的	※住民票や戸籍謄本等の使用目的、住所異動等の理由を記載してください。
必要な記載事項(具体的に)	※〇〇から〇〇まで住所の繋がりが証明できるもの、〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本など、必要なものを具体的に記載してください。

↓該当する項目を☑し、各項目をご記入ください。

住民票関係	<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 <input type="checkbox"/> 個人の住民票 → 委任者以外に必要な人の氏名 () ※個人の住民票で、委任者以外の世帯員分が必要な場合は記入してください。	通	
	マイナンバー(個人番号)及び住民票コードの記載が必要な場合は☐にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)記載(ただし、用途は社会保障、税、災害対策に限る。) <input type="checkbox"/> 住民票コード記載 ※ マイナンバー及び住民票コード入りの住民票は代理人の方に窓口で直接お渡しすることはできません。後日、本人宛に郵送しますので、委任者(本人)の住民登録地を記載した返信用封筒と切手をご用意ください。		
委任事項	本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 省略する 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 省略する	<input type="checkbox"/> にチェックがない場合は、省略した住民票を発行します。	通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書		
戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍・改製原)謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本・抄本 → 本籍地・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 記載する ※チェックが無い場合は省略する	通	
	本籍地 瑞浪市		
	筆頭者氏名 必要な人の氏名 ※戸籍抄本・個人の附票が必要な場合記載してください。		
身分証明書	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	
	本籍地 瑞浪市		
	筆頭者氏名		
住民異動届提出 (<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/>)			
新住所 (アパート名・室番号)			
新世帯主氏名			
<input type="checkbox"/> その他 ()	通		

※委任事項の内容を詳しくご記入ください。証明書等については記載する必要事項や通数を正しく記入してください。提出先へ事前にご確認ください。

【注意】委任者(頼む人)本人がすべての項目を自書、押印してください。代理人が記載した委任状では受付できません。