

枠の中を記入し、  
該当する項目には☑をしてください。

# 諸 証 明 交 付 申 請 書

年 月 日

窓口に来た あなたは	住所	瑞浪市	氏名	カガナ	大・昭・平
	①	(71 <sup>0</sup> -ト名等)	②		

**住民票・記載事項証明等**  
本人・同一世帯以外の方は委任状等が必要です。

**印鑑登録証明**  
印鑑登録証を必ず添えて申請してください。

**戸籍謄本 抄本・身分証明等**  
本人・同一戸籍・直系親族以外の方は委任状等が必要です。

住所	<input type="checkbox"/> ①に同じ 瑞浪市 (71 <sup>0</sup> -ト名) 号
世帯主氏名 ③	<input type="checkbox"/> ②に同じ 明・大・昭・平 年 月 日生
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部( <input type="checkbox"/> ②に同じ <input type="checkbox"/> ③に同じ) 明・大・昭・平・令 年 月 日

登録番号		通
住所	<input type="checkbox"/> ①に同じ 瑞浪市 (71 <sup>0</sup> -ト名) 号	
氏名	<input type="checkbox"/> ②に同じ 大・昭・平 年 月 日生	
登録番号		通
住所	<input type="checkbox"/> ①に同じ 瑞浪市 (71 <sup>0</sup> -ト名) 号	
氏名	<input type="checkbox"/> ③に同じ 大・昭・平 年 月 日生	

本籍地	<input type="checkbox"/> ①に同じ 瑞浪市
筆頭者氏名 ④	<input type="checkbox"/> ②に同じ <input type="checkbox"/> ③に同じ 明・大・昭・平 年 月 日生
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 戸籍全員 <input type="checkbox"/> 一部( <input type="checkbox"/> ②・ <input type="checkbox"/> ③・ <input type="checkbox"/> ④に同じ) 明・大・昭・平・令 年 月 日

本籍・筆頭者 世帯主・続柄 記載する 省略する } 記入のない場合は、省略します。

<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 全員 ( 人 )	通
<input type="checkbox"/> 個人票 (異動履歴の記載あり)		通
<input type="checkbox"/> 除住民票 (死亡・転出)		通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明		通

**《使用目的》 住民票・戸籍謄本等**  
本人からの請求の場合、省略可  
**※ただし個人番号記載の場合は使用目的が必要となります。**

<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車	<input type="checkbox"/> 勤務先提出
<input type="checkbox"/> 運転免許	<input type="checkbox"/> 通帳名義等変更・解約
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 登記
<input type="checkbox"/> 奨学金・融資申込み	<input type="checkbox"/> 相続 (動産・不動産)
<input type="checkbox"/> アパート等申込み	<input type="checkbox"/> 遺産分割協議
<input type="checkbox"/> 簡保 (100万円超える)	<input type="checkbox"/> 戸籍等届出
<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 市役所等提出(戸籍届出以外)
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> ふるさと納税
<input type="checkbox"/> 死亡届・未支給・厚生 共済・国民・基金・遺族	<input type="checkbox"/> その他 (内容：)

必要な人の連続した戸籍の場合 出生 ~ 死亡 まで 各 通  
 ~  まで 各 通

<input type="checkbox"/> 戸籍除籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通
	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書)	通
<input type="checkbox"/> 改製原(平成 昭和)	<input type="checkbox"/> 謄本	通
	<input type="checkbox"/> 抄本	通
<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 現在戸籍 <input type="checkbox"/> 改製原 <input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 通

本籍地・筆頭者氏名 記載する 省略する (※チェックの無い場合は記載を省略します)

記載する住所の指定:  
(※該当者のみ 在外選挙人名簿登録 記載する (※チェックの無い場合は記載を省略します))

<input type="checkbox"/> 身分証明	通	<input type="checkbox"/> 独身証明	通
<b>※本人以外の方が請求する場合には委任状が必要です。</b>			
<input type="checkbox"/> 死亡届書の写し	通	<input type="checkbox"/> 受理証明	通
<input type="checkbox"/>	通	( 届 )	

必要な人から見た、あなたとの関係 本人 夫 妻 子 孫 父 母 祖父母 その他 ( )

提出先	<input type="checkbox"/> 郵便局 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 金融機関
本人からの請求の場合、省略可	<input type="checkbox"/> 旅券センター <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 市区町村役場 <input type="checkbox"/> 司法・行政書士 <input type="checkbox"/> その他 ( )

必要な人から見て、窓口に来たあなたとの関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 ( )
-----------------------	--

個人番号を記載する 住民票コードを記載する  
※必要性について提出先へ確認の上、申請してください。

その他請求 ⇒ 委任状 契約書

交付	本人確認事項
	免・パ・個・障・資・国保・健保・介保・後期年金・在留・特永・聞・他 ( )
備考	

手数料	円	戸籍	<input type="checkbox"/> 本人請求 <input type="checkbox"/> 第3者請求	<input type="checkbox"/> 委任状添付 <input type="checkbox"/> 契約書等確認
-----	---	----	--	--